

**MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA
(MFCC-USA)**



**MANUAL DEL CURSO BÁSICO
DE CAPACITACIÓN
2021-2022**



“No vino para ser servido, sino para servir”

Mt 20, 28



INTRODUCCIÓN

En la mayoría de los ámbitos empresariales e institucionales se realizan cursos o talleres de capacitación y/o actualización. Estos cursos están orientados a cada participante para impactar en 3 áreas fundamentales: 1) conocimientos, 2) habilidades (entrenamiento) y 3) actitudes (modificación de conducta que ayuda a las personas en sus funciones). En nuestro Movimiento como corporación, no es la excepción, con su Curso Básico de Capacitación busca informar y educar a los miembros líderes y coordinadores sobre la coordinación y todo lo relevante al MFCC-USA.

Es sumamente necesario darle la debida importancia al CBC cada año, tanto en la preparación como al momento de impartirse, ya que es un buen momento para aprender, reforzar y actualizar sus tres elementos principales: Conocimiento, Mensaje Espiritual y Técnica. Si se desconoce o se deja de lado alguno de estos elementos, el objetivo del Movimiento se ve afectado, pues los tres en conjunto permiten a los miembros, en especial a sus líderes (Coordinadores de Equipo de Formación, Presidentes de Federación/ACF, Coordinadores de Zona, y los diversos apóstolados que conforman los Equipos de Coordinación), a querer y respetar el MFCC-USA, realizar su apóstolado con mayor facilidad y contribuir a la reflexión de la voluntad de Dios para el matrimonio y la familia.

Considerando lo anterior, tanto los líderes que impartirán el CBC como quienes lo recibirán deberán estar dispuestos a la evaluación personal (qué tanto se conoce, qué tanto se está involucrado, si se está o no realmente dispuesto a servir con amor, sacrificio y entrega el apóstolado, etc.) y estar abierto a recibir/reforzar la información esencial (importante). Para lograr esta disposición en cada uno de los miembros del MFCC-USA, se invita a cada uno de los Coordinadores del CBC a que animen a su Equipo a prepararse en el estudio y profundización de este manual para que se apropien del tema que se les asigne, de forma que ganen confianza y seguridad al momento de impartirlo y generen así un verdadero interés y una motivación en los miembros que lo recibirán.

Este manual presenta dos ejemplos de agendas con los tiempos aproximados para cada uno de sus nueve temas, los cuales presentan algunos agregados, una hoja de evaluación, y un apartado especial en el que se encuentra información importante sobre algunos aspectos esenciales que todos los miembros participantes en el CBC deben tener consigo para referencias posteriores (ES RESPONSABILIDAD DEL EQUIPO COORDINADOR DE FEDERACION/ACF ENTREGAR EL APARTADO ESPECIAL A TODOS LOS PARTICIPANTES DEL CBC). Se presentan dos ejemplos de agendas por la razón de que en algunas comunidades parroquiales ya están permitiendo reuniones dentro de sus instalaciones (algunas probablemente con ciertas restricciones en los horarios, en la capacidad de personas permitidas, restricción en alimentos etc.). Las Federaciones que puedan reunirse podrán usar el primer ejemplo de agenda. En otras comunidades



aún no están permitidas reuniones presenciales, en este caso, podrán usar la segunda agenda para llevar a cabo el CBC de forma virtual.

Es importante señalar, que son solo ejemplos de agenda y que las indicaciones o protocolos en todas las parroquias pueden variar. Es responsabilidad de cada Equipo Coordinador de Federación tomar las decisiones adecuadas a cada requerimiento que le sean pedidos en sus parroquias, recurriendo al sentido común, manteniendo la comunicación con los líderes más cercanos para despejar dudas o resolver alguna situación especial y respetando en todo momento los lineamientos marcados por el MFCC-USA para el CBC.

Todo matrimonio líder debe tomar el CBC completo cada ciclo; los dos cónyuges deben asistir al mismo tiempo. Es necesario que todo matrimonio líder que participe tenga una Biblia y los Reglamentos para usarlos como referencia durante el CBC. **Se sugiere a todas las Federaciones enviar con tiempo suficiente las invitaciones. Se sugiere también que las invitaciones contengan las indicaciones necesarias que deberán tomar en cuenta los miembros que asistirán al CBC (como la puntualidad y/o que estén preparados con su desayuno si es de modo virtual, etc).**

El Curso Básico de Capacitación será presentado por un Equipo de Matrimonios de la Federación. Deberá presentarse utilizando el documento de PowerPoint que acompaña este manual y siguiendo las agendas incluidas, contando con tiempo suficiente para presentar todos los temas. Al final se entregarán certificados de asistencia a los matrimonios que tomaron el CBC completo.

Se espera en el Señor y en la intercesión de María Santísima que este manual sea lo suficientemente provechoso y productivo para que cada miembro del MFCC-USA mediante su trabajo y testimonio en los diversos apostolados que lo componen vigoricen con paso firme y constante sus objetivos y propósitos.



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1
AGENDA DEL CURSO BÁSICO DE CAPACITACIÓN	5
TEMA I – EL MATRIMONIO COORDINADOR - LÍDER CRISTIANO	9
A. Hábitos Necesarios Para El Crecimiento Espiritual Del Matrimonio Líder Cristiano	9
B. Cualidades De Un Buen Matrimonio Líder.....	10
TEMA II - ELEMENTOS DEL MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA	15
A. Definición Y Propósito	15
B. Legalidad Del Mfcc-Usa	15
C. Historia Del Mfcc-Usa	16
D. Estructura Y Organización.....	18
E. Miembros.....	24
TEMA III – QUÉ OFRECE EL MFCC-USA	26
A. Método De Trabajo	26
B. Cinco Oportunidades De Crecimiento (Cinco Pilares Del Movimiento).....	28
C. Cuatro Etapas De Formación	31
D. Servicios.....	32
TEMA IV - EL APOSTOLADO DEL MATRIMONIO COORDINADOR DE EQUIPO DE FORMACIÓN	36
A. La Misión Del Matrimonio Coordinador De Equipo De Formación	36
B. Cómo Se Prepara Y Funciona El Matrimonio Coordinador.....	36
C. Estrategias Para El Matrimonio Coordinador En La Reunión De Equipo De Formación ...	41
TEMA V – EL EQUIPO DE FORMACIÓN Y SU VIDA	44
A. El Equipo De Formación.....	44
B. Matrimonios En El Equipo De Formación.....	45
D. La Reunión De Equipo De Formación.....	46
E. Esquema De Una Reunión De Equipo De Formación.....	49
TEMA VI – REUNIONES Y PROTOCOLO DEL MFCC-USA	52
A. Tipos De Reuniones	52
B. Protocolo Del Mfcc-Usa Para Hacer Decisiones.....	59
C) Publicaciones	59



TEMA VII – FORMAS Y NORMAS DE ESTANDARIZACIÓN.....	60
TEMA VIII – PLAN FUEE	64
a) Fortalecer	64
b) Unificar.....	64
c) Extender	65
d) Estandarizar	66
TEMA IX - ASUNTOS CIVICOS Y ETICOS.....	67
EVALUACIÓN	72
PAQUETE DE INFORMACIÓN PARA DISTRIBUCIÓN A TODO LÍDER EN EL CBC.....	72



AGENDA DEL CURSO BÁSICO DE CAPACITACIÓN

Las siguientes agendas son un ejemplo de los tiempos aproximados que se utilizan para cada tema; es responsabilidad del matrimonio coordinador del CBC y del matrimonio que impartirá el tema, administrar el tiempo para no afectar los tiempos de los otros presentadores.

El orden de los temas en la siguientes Agendas no corresponde al orden secuencial en el que están presentados en este manual. Por cuestiones prácticas, se han acomodado los temas que requieren mayor atención y énfasis (Tema 4 y Tema 5) de tal forma que no queden en horarios en donde los participantes se encuentren cansados o que acaben de tomar sus alimentos, con el objetivo de que reciban estos temas en el momento en el que rendimiento y atención sean óptimos.

Agenda para CBC presencial

HORA	TIEMPO	TEMA/ACTIVIDAD
8:00 – 8:30 am	30 min.	Registro y Refrigerio
8:30 – 8:40 am	10 min.	Bienvenida y oración inicial
8:40 – 8:55 am	15 min.	Palabra de Dios (Asesor Espiritual)
8:55 – 9:25 am	30 min.	Tema I – El Matrimonio Coordinador – Líder Cristiano
9:25 – 10:20 am	55 min.	Tema IV – El Apostolado del Matrimonio Coordinador de Equipo de Formación
10:20 – 10:30 am	10 min.	Receso
10:30 – 11:30 am	60 min	Tema V – El Equipo y su Vida
11:30 – 11:50 am	20 min.	Actividad grupal
11:50 – 12:30 pm	40 min.	Comida
12:30 – 1: 10 pm	40 min.	Tema II – Elementos del MFCC-USA
1:10 – 1:50 pm	40 min.	Tema III – Qué Ofrece el MFCC-USA
1:50 – 2:20 pm	30 min.	Tema VI – Reuniones y Protocolo del MFCC-USA
2:20 – 2:30 pm	10 min.	Receso
2:30 – 2:50 pm	20 min.	Tema VII – Formas y Normas de Estandarización
2:50 – 3:10 pm	20 min.	Tema VIII – Plan FUEE
3:10 – 3:40 pm	30 min.	Tema IX – Asuntos Cívicos y Éticos
3:40 – 4:00 pm	20 min.	Evaluación y Oración final

Especificaciones y/o recomendaciones para algunos de los Temas/Actividades de la Agenda de CBC presencial:

- **Registro y refrigerio:** comenzar a la hora establecida la registración y finalizar de igual manera el refrigerio, levantando de las mesas los alimentos que se hayan servido, procurando que solo quede disponible café, té o agua y algún



acompañamiento sencillo (galletas o pan dulce) para así evitar en lo posible la distracción de los participantes.

- **Bienvenida y oración inicial:** durante la bienvenida procurar dar las indicaciones sobre los requerimientos del lugar (algunas parroquias tendrán sus requisitos específicos para llevar a cabo las reuniones por medidas de seguridad debidas a la pandemia), dónde se encuentran los baños, el botiquín, etc.
- **Tema I – El Matrimonio Coordinador – Líder Cristiano:** se sugiere que este tema sea dado por el Asesor Espiritual después que haya terminado de dar la reflexión de la lectura de la Palabra.
- **Actividad grupal:** se podrá elegir **UNA** actividad de las opciones que les serán proporcionadas junto a este manual. Estas actividades han sido aprobadas para su aplicación y deberá respetarse el tiempo destinado en la agenda para llevarse a cabo. (No se permite ninguna otra actividad adicional: cantos, charlistas externos, etc.)



Agenda para CBC virtual

Los tiempos en la siguiente agenda se han distribuido de manera que se adapte a las necesidades de una reunión virtual. Los temas 4 y 5 están distribuidos en diferente orden presentado en este manual, también con el objetivo de que sean recibidos por los participantes en el momento en el que rendimiento y atención sean óptimos.

HORA	TIEMPO	TEMA/ACTIVIDAD
8:00 – 8:10 am	10 min.	Bienvenida y oración inicial
8:10 – 8:25 am	15 min.	Palabra de Dios (Asesor Espiritual)
8:25 – 8:55 am	30 min	Tema I – El Matrimonio Coordinador – Líder Cristiano
8:55 – 9:50 am	55 min.	Tema IV – El Apostolado del Matrimonio Coordinador de Equipo de Formación
9:50 – 10:00 am	10 min.	Receso
10:00 – 11:00 am	60 min.	Tema V – El Equipo y su Vida
11:00 – 11:20 am	20 min.	Actividad grupal
11:20 – 12:00 pm	40 min.	Tema II – Elementos del MFCC-USA
12:00 – 12:50 pm	50 min.	Comida
12:50 – 1:30 pm	40 min.	Tema III – Qué Ofrece el MFCC-USA
1:30 – 2:00 pm	30 min.	Tema VI – Reuniones y Protocolo del MFCC-USA
2:00 – 2:20 pm	20 min.	Tema VII – Formas y Normas de Estandarización
2:20 – 2:30 pm	10 min.	Receso
2:30 – 2:50 pm	20 min.	Tema VIII – Plan FUEE
2:50 – 3:20 pm	30 min.	Tema IX – Asuntos Cívicos y Éticos
3:20 – 3:40 pm	20 min.	Evaluación y Oración final

Especificaciones y/o recomendaciones para algunos de los Temas/Actividades de la Agenda de CBC virtual:

- **Bienvenida y oración inicial:** la bienvenida es el momento adecuado para dar las indicaciones de lo que se debe y no se debe de hacer durante la reunión virtual. Es recomendable que mediante la invitación se haga énfasis en lo importante de la puntualidad a todos los participantes que tomarán el CBC, para que no se pierdan de ninguna indicación/información necesaria (en la invitación se puede sugerir que lleguen 10 minutos antes de la reunión). Esto evitará que haya interrupciones y que se pierda tiempo valioso, además es requisito tomar el CBC completo para que tenga validez.
- **Tema I – El Matrimonio Coordinador – Líder Cristiano:** se sugiere que este tema sea dado por el Asesor Espiritual después que haya terminado de dar la reflexión de la lectura de la Palabra.



- **Actividad grupal:** se podrá elegir **UNA** actividad de las opciones que les serán proporcionadas junto a este manual. Estas actividades han sido aprobadas para su aplicación y deberá respetarse el tiempo destinado en la agenda para llevarse a cabo. (No se permite ninguna otra actividad adicional: cantos, charlistas externos, etc.)
- **Comida:** durante este tiempo, los participantes podrán desactivar sus cámaras y micrófonos y se recomienda motivar a los participantes a llegar puntuales a la segunda parte del CBC.
- **Evaluación:** se recomienda que la evaluación pueda realizarse en alguna plataforma de encuestas vía electrónica. Si es necesario, el Matrimonio Coordinador de CBC de Federación puede buscar apoyo de algún matrimonio que vaya a asistir y conozca este tipo de plataforma de encuestas. Procurar que ningún matrimonio participante se retire de la reunión virtual sin haber llenado su evaluación.



TEMA I – EL MATRIMONIO COORDINADOR - LÍDER CRISTIANO

Para ser un buen líder cristiano, es necesario tener una estrecha y sincera relación con Dios. Jesús nos dio ejemplo de amor, servicio, obediencia y humildad.

“La función de la persona no es solo humana sino también divina. Cada uno toma el lugar de Dios, Él es imagen de Dios, es un agente o representante de Dios. Si la persona no lleva a cabo la misión que le fue confiada, Dios no puede hacerlo por ella.” (Cardenal Joseph Cardijn, fundador del método Ver, Juzgar y Actuar)

El llamado a servir es un regalo de Dios. Como líderes cristianos seguimos a Jesús como nuestro único modelo. “Si alguien quiere ser el primero, será el último y el servidor de todos” (Mc 9,35)

A. HÁBITOS NECESARIOS PARA EL CRECIMIENTO ESPIRITUAL DEL MATRIMONIO LÍDER CRISTIANO

▪ La Oración

“La oración es el arma más poderosa del cristiano. La oración nos hace más eficaces. La oración nos hace felices. La oración nos da toda la fuerza necesaria, para cumplir los mandatos de Dios” (José María Escrivá)

La oración es una relación personal, consiente y amorosa con Dios. A través de la Oración nos comunicamos con Dios y esta oración debe ser íntima y con fe, la fe produce oración; agradecer sus bendiciones, encomendarnos a Él todos los días y ofrecerle nuestro diario vivir.

La oración se debe de hacer de forma individual, con nuestro cónyuge y con la familia.

“En cualquier circunstancia recurran a la oración y a la súplica, junto a la acción de gracias, para presentar sus peticiones a Dios. Entonces la paz de Dios, que es mucho mayor de lo que se puede imaginar, les guardará su corazón y sus pensamientos en Cristo Jesús”. (Flp 4, 6-7)

La relación con Dios en la Oración y Vida Litúrgica es necesaria para vivir y crecer en la Gracia de Dios.

▪ El Sacramento de la Reconciliación

“El pecado es, ante todo, ofensa a Dios, ruptura de la comunión con Él. Al mismo tiempo, atenta contra la comunión con la Iglesia. Por eso la conversión implica a la vez el perdón de Dios y la reconciliación con la Iglesia, que es lo que expresa y realiza litúrgicamente el Sacramento de la Penitencia y de la Reconciliación.” (CIC 1440)



▪ **Asistir a Misa y Comulgar**

En la Misa escuchamos al Señor que nos habla por medio de las Sagradas Escrituras y recibimos el Alimento Espiritual bajo el signo del pan y el vino. Asistir a Misa por lo menos todos los domingos y los días de obligación.

“Necesitamos a Jesús para llevárselo a los demás. La Iglesia nos ha encomendado el gran apostolado de llevar a Cristo al corazón de nuestra gente. Pero mientras no lo poseamos, no lo podemos dar. Es por eso que necesitamos de la Eucaristía.” (Madre Teresa de Calcuta)

▪ **Visitar al Santísimo Sacramento**

Se debe de hacer frecuentemente, para adorar a Cristo Jesús, pedirle perdón por nuestras faltas e implorar su misericordia.

▪ **Rezar el Rosario en Familia**

El Rosario es una oración Mariana que inmediatamente centra nuestra mente y corazón en el Señor Jesús. En cada Padre Nuestro rezamos con las palabras que Jesús mismo nos enseñó, en cada Avemaría reconocemos «el milagro más grande de la historia», la Encarnación del Verbo.

▪ **Integración Conyugal**

Es muy importante que un matrimonio coordinador mantenga una buena relación entre si tratando de resolver los problemas con los recursos que el MFCC-USA les da, en especial, el diálogo conyugal.

▪ **El Diálogo Familiar**

Dialogar en familia frecuentemente ayuda a crecer espiritualmente y conservar la armonía familiar.

▪ **Vivir los Valores Humanos y Cristianos**

Viviendo los Valores Humanos y Cristianos, el Amor, la Buena Voluntad, la Confianza en Dios, el Sacrificio, la Humildad y Obediencia, el Perdón, la Reconciliación y la Responsabilidad ayudará a fomentar el crecimiento espiritual de nuestro equipo. Al vivir estos valores se obtiene un espíritu de servicio y amor al prójimo.

Un buen líder cumple, vive y transmite los valores y misión del MFCC-USA.

B. CUALIDADES DE UN BUEN MATRIMONIO LÍDER

El liderazgo se forma a través de la influencia generada por la confianza y el respeto de los demás. Cuando una persona es buen líder, los demás se sienten con la confianza de acercarse a esa persona para buscar su compañía y recibir consejos.



El líder es una persona capaz de trabajar con los hermanos de la iglesia y posee cualidades que lo hacen diferente a los demás en su trabajo. Reconoce también el Señorío de Cristo y el placer de servirle.

▪ **Integridad y Honestidad**

“La mejor forma para el cristiano de servir a Dios es llevar una vida íntegra. Para un gran número de cristianos la religión es un asunto privado, algo separado de nuestro diario vivir, cuando debe ser nuestro espíritu, el motivo principal, transformador, es decir sobrenatural.” (Cardenal Joseph Cardjin)

La integridad es la coherencia entre pensar, decir y hacer. La integridad es la congruencia entre palabras y actos.

La integridad es muy distinta de la reputación. Tu reputación depende de lo que los otros vean en ti. Tu integridad depende de lo que tú eres en el fondo de ti mismo cuando nadie te observa.

“La integridad dirige a los hombres rectos” (Proverbios 11,3)

La integridad va más allá de lamentos. Evita minimizar las consecuencias de los errores pasados y nunca busca disminuir la importancia de la reparación. Exige un arrepentimiento sincero por nuestra parte, y no sólo arrepentimiento, sino que se debe devolver todo lo que no es tuyo.

Cuando Zaqueo encontró a Jesús, le dijo: “Si he robado a alguien le devolveré cuatro veces más” (Lucas9, 8)

Sólo así puedes caminar por la senda de la integridad, de tu honestidad y responsabilidad frente a ti mismo y de cada acción en el futuro.

▪ **Amor y Compasión**

Dios es amor, “El que no ama, no ha conocido a Dios; porque Dios es amor” (1 Juan 4:8)

Pablo escribió acerca de la transformación de la naturaleza del amor y la grandeza más que los dones espirituales de fe y esperanza; “Y ahora permanecen la fe, la esperanza y el amor, estos tres; pero el mayor de ellos es el amor” (1 Cor 13,13)

El amor es central en los cristianos. Cualquier líder cristiano debe dirigir su vida por el amor en Dios y en cualquier cosa que haga. En esta luz, la gente reconocerá el corazón y motivos de ese líder.

El entendimiento de los problemas de tus compañeros y el sentir su dolor, es el primer paso para amar, comprender y promover una buena relación entre el equipo, es básico.

Jesús dijo a sus discípulos que otras personas los conozcan por su amor; “De este modo todos sabrán que son mis discípulos, si se aman los unos a los otros” (Juan 13, 35).



▪ **Humildad y Obediencia**

La Humildad es la virtud de la cual el Señor nos dio ejemplo. Consiste en reconocer nuestras debilidades, cualidades y capacidades, y aprovecharlas para obrar en bien de los demás, sin decirlo. La humildad engendra obediencia.

"Nada hagáis por rivalidad, ni por vanagloria, sino con humildad, considerando cada cual a los demás como superiores a sí mismo" (Fil 2,3)

▪ **Buena Voluntad en el Deseo de Servir**

Se puede decir que la buena voluntad es el Amor en acción. Servimos al Señor, en los miembros de nuestro equipo y compañeros de apostolado.

El lema principal de todo Líder Cristiano debe ser la frase de nuestro Señor: "Vine a servir, no a ser servido"

▪ **Actitud Positiva**

La actitud positiva hace al líder trabajar con fe, confianza y ausencia de toda incertidumbre. Las cosas que se ven son temporales, las que no se ven son eternas.

Cuando se cultiva una actitud positiva se contagian los demás con entusiasmo y el trabajo se hace más agradable y efectivo, no solo para las cosas del apostolado, sino para el diario vivir.

▪ **Buscar el Mejoramiento de Sí Mismo**

El líder está dispuesto a aprender de otros para mejorar sus habilidades.

Jesús es un modelo de mejoramiento. Jesús constantemente se ausentaba para pasar un tiempo con Dios. Los líderes cristianos pueden seguir el ejemplo de Jesús de buscar a Dios para discernir su voluntad y para tomar fuerza.

El líder necesita dedicar tiempo para crecer espiritualmente.

▪ **Motivar**

Las palabras tienen el poder de motivar a la gente y hacer que hagan lo imposible.

El líder transmite emotividad. Debe hacerles ver a sus compañeros lo bueno que son en determinadas tareas para que todos puedan participar mejor y con más ganas.

El líder se considera uno más del grupo. Se integra al equipo que encabeza, colabora con ellos para cumplir los objetivos y está pendiente de que cada integrante cumpla sus responsabilidades.

Si tus acciones inspiran a otros a soñar más, a aprender más, a hacer más y ser más, eres un líder.



Nehemías motivaba a la gente a construir las murallas de Jerusalén. Planteaba su visión, compartía su plan y aseguraba a su gente que Dios estaba con ellos. (ver: Nehemías 2:17)

▪ **Delegar**

Un buen líder genera confianza, obtiene cooperación por parte de su equipo de trabajo, delega responsabilidades, crea confianza, sabe cómo hacer las cosas, pero también muestra cómo hacerlas.

Tú no puedes hacer todo. Delega responsabilidades a tus compañeros. Provee los recursos para hacerlo y apoya sus necesidades necesarias para alcanzar el objetivo dándoles la oportunidad de ejercer su responsabilidad.

El líder es un buen "entrenador". Se encarga de "entrenar" a sus integrantes, les enseña, les motiva y sobre todo, desarrolla las mejores habilidades que posee cada persona para contribuir a un mejor equipo de trabajo.

▪ **Saber Comunicar**

Todo buen líder debe dirigirse a su equipo con respeto. El mensaje a comunicar deberá ser breve, directo y motivador para lograr los resultados deseados entre los miembros participantes.

Un líder católico debe tener siempre presente que no debe desperdiciar ocasiones, ya que desperdiciar una ocasión implica perder un alma, una palabra puede ser decisiva en la vida de una persona. Debe saber esperar y no desanimarse ante la adversidad o el fracaso.

Un líder con tacto tiene la capacidad de redirigir la atención del equipo para enfocarlos al tema principal de la discusión sin dar lugar a que los demás expresen negatividad. Su elección de palabras reflejará bondad.

▪ **Ser Paciente**

Un buen líder debe renunciar a la prisa. La paciencia es uno de los frutos del Espíritu Santo, la clave de la santidad personal y por lo tanto, el éxito en el apostolado. Una gran obra comienza con un pequeño grupo selecto de personas comprometidas que durante el tiempo se van multiplicando. Si se fracasa, se debe comenzar la labor con otros sin desalentarse jamás. Conquistar alma por alma debe ser la premisa, escuchar, conocer y formar son procesos lentos que deben tomar el tiempo que sea necesario.

La paciencia es un arma secreta que nos ayuda a mantener la paz de nuestra alma, incluso en las grandes tormentas de la vida. La paciencia con uno mismo es parte de la humildad y la confianza.

Es virtud que consiste en sufrir los infortunios de la vida sin que se perturbe el ánimo. Es aguante, calma, conformidad, mansedumbre, perseverancia, serenidad, persistencia, voluntad y firmeza.

Los líderes que tienen paciencia persisten siguiendo el objetivo y no descansan hasta lograrlo.



“Jesús dijo, Yo no recompenso por el resultado positivo sino por la paciencia y el trabajo emprendido por Mí” (Diario de San Faustina 86).

▪ Ser Misericordioso

Sé misericordioso, busca la misericordia como salvavidas para el alma.

Si alguien te causa problemas, piensa en el bien que puedes hacer a la persona que te hizo sufrir: Ser un vaso de misericordia divina es un arma para el bien y para derrotar el mal. El diablo trabaja sobre el odio, la ira, la venganza y la falta de perdón. Otros nos han hecho daño en algún momento, ¿qué les devolveremos a cambio? Regresar una bendición rompe maldiciones.

Quien sabe perdonar, recibe muchas gracias de parte de Dios. Decirse a uno mismo, siempre que mire la cruz, perdonaré sinceramente.

“No te dejes vencer por el mal, sino vence el mal con el bien” (Romanos 12: 21) ▪ Seguidor de la Voluntad de Dios

Un buen líder busca a Dios, se compromete a seguir los caminos del Señor y el Señor establece los pasos a seguir. (Ver: Proverbios 16: 1,3,9)

Jesús les dijo: “Mi comida es hacer la voluntad del que me envió y llevar a cabo su obra.” (Juan 4:34)

El abandono a la voluntad de Dios es un acto de confianza; la fe en acción disipa los malos espíritus.

▪ Gozo

El que es líder goza y disfruta todo lo que hace. Se siente complacido cuando trabaja en su apostolado, cuando se relaciona con otras personas, cuando se comunica, cuando alcanza los logros, disfruta sus actividades y a las personas que trabajan con él. Su energía es influyente, es persona radiante, irradia gozo, y mejora el ambiente que le rodea.

Discípulo Misionero

En la Exhortación Apostólica Evangelii Gaudium, el Papa Francisco nos llama a ser “discípulos misioneros.” En virtud del Bautismo recibido, cada miembro del Pueblo de Dios se ha convertido en discípulo misionero (cf. Mt 28,19) ... Todo cristiano es misionero en la medida en que se ha encontrado con el amor de Dios en Cristo Jesús; ya no decimos que somos «discípulos» y «misioneros», sino que somos siempre «discípulos misioneros»

“El Señor se dirigió a mí y me dijo: “Antes de darte la vida ya te había escogido; antes de que nacieras, ya te había yo apartado, te había destinado a ser profeta de las naciones”. Yo conteste: “¡Ay Señor! ¡Yo soy muy joven y no se hablar!” pero el Señor me dijo: “No digas que eres muy joven. Tú irás a donde yo te mande, y dirás lo que yo te ordene. No tengas miedo de nadie, pues yo estaré contigo para protegerte. Yo el Señor, doy mi palabra”. (Jeremías 1: 5-12)



TEMA II - ELEMENTOS DEL MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

A. DEFINICIÓN Y PROPÓSITO

El Movimiento Familiar Cristiano Católico USA es una agrupación de familias católicas que apoyadas con la asistencia de obispos, sacerdotes, diáconos y religiosos/as, unen sus esfuerzos para promover los valores humanos y cristianos de la familia, para que ésta sea en la comunidad formadora de personas, educadora en la fe, **defensora de la vida**, consciente de su misión evangelizadora, y comprometida en el desarrollo integral de la comunidad y de la Iglesia doméstica. (Reglamentos Artículo 2.0)

B. LEGALIDAD DEL MFCC-USA

El nombre de Movimiento Familiar Cristiano Católico USA, fue registrado inicialmente como una Corporación en la oficina del Secretario del Estado de Texas (Office of the Texas Secretary of State), el 7 de octubre del 2007.

- a) **El MFCC-USA en el área civil**, se rige por dos documentos los cuales fueron preparados con la asistencia de una oficina de abogados para poder establecer al Movimiento como una nueva identidad "No Lucrativa" ante las autoridades civiles (Federales y Estatales).

En el ciclo 2016-2017, cada federación y área con familias quedaron registradas individualmente como organizaciones no lucrativas exentas de impuestos.

Documentos Reglamentarios Legales conforme a las Leyes Civiles:

1. Charter/Articles of Incorporation.
2. Bylaws

b) Reglamentos

Documentos Reglamentarios Oficiales Internos del MCCC-USA:

Todos los documentos oficiales internos que regulan y guían al Movimiento Familiar Cristiano Católico USA en el aspecto moral, han sido diseñados para que el Movimiento continúe creciendo en calidad y cantidad. En cualquier organización es necesario para su buen funcionamiento, tener una serie de reglas y guías para evitar confusiones y lograr un mejor funcionamiento y progreso.

Los documentos reglamentarios Internos son:

- I. Estatutos
- II. Guías y Directrices
- III. Normas de Estandarización
- IV. Apéndices
(Ver prefacio en Reglamentos)



Los reglamentos deben ser distribuidos a todos los líderes y deben ser accesibles a cualquier miembro del Movimiento. Cada miembro y líder deberá estar enterado del contenido de estos Reglamentos especialmente a lo que a su apostolado concierne.

C. HISTORIA DEL MFCC-USA

Al inicio de los 1940, Helene y Burnie Bauer formaron un grupo de jóvenes estudiantes católicos, el cual después se expandió para incluir a matrimonios jóvenes, que utilizando el método de “Ver, Juzgar y Actuar” buscaban la manera de solucionar sus problemas comunes y llevar una vida más cristiana.

En 1942, un grupo de siete hombres comenzó a reunirse en Chicago, discutiendo y teorizando sobre el papel del laico en la iglesia católica. Pat Crowley fue uno de ellos. Pat Crowley junto con su esposa Patty fueron después los primeros presidentes nacionales del CFM. Con el tiempo este grupo desarrolló temas relacionados con las relaciones entre esposos utilizando el método de “Ver, Juzgar y Actuar”.

En 1943, patrocinaron un día de recuerdo para esposos y esposas. Esta acción fue el comienzo de lo que ellos llamaron “Conferencia de Caná”.

Helene y Burnie Bauer se reunieron con Pat y Patty Crowley en la Convención de Caná en agosto de 1948 y se formó el núcleo del Christian Family Movement (CFM).

En junio de 1949 se reunieron en la ciudad de Childerly cerca de Chicago, los representantes del CFM de once ciudades diferentes donde ya existían grupos, y dejaron sentadas las bases del CFM a nivel nacional. Esta reunión respondió a una necesidad sentida por todos de tener más estrecha colaboración a nivel local, regional y nacional. Desde ese momento el Movimiento del CFM creció a pasos agigantados. En 1956, ya se contaba con 20,000 matrimonios y 700 sacerdotes.

Para el final de la década de los sesentas, ya se había creado el interés en los hispanos por el apostolado de la familia en diferentes áreas de los Estados Unidos porque la comunidad Hispana sentía la necesidad de un programa que estuviera más de acuerdo con las características de su cultura, pero que tomara en cuenta las necesidades de la familia radicada en este país. Integrantes del CFM junto con nueve matrimonios, incluyendo al matrimonio de Rafael y Berta Dávila visitaron al Padre Patricio Flores (nombrado después Arzobispo de San Antonio, Texas), quien decidió dar su apoyo incondicional a la formación del MFC-USA, con entera libertad de acción.

En 1969 bajo los auspicios del CFM se llevó a efecto una reunión con los líderes hispanos en la universidad de Notre Dame (Estado de Indiana), en la cual quedó oficialmente instituido el MFC USA (Hispano) quedando como primeros Presidentes Nacionales los Señores Gustavo e Isabel Erviti de Chicago.



En 1970 se hicieron los primeros manuales de formación del MFC-USA, los cuales se han estado revisando periódicamente.

En 1972 se llevó a cabo la primera Convención Nacional del MFC-USA en la ciudad de San Antonio Texas. Desde entonces la Convención Nacional se lleva a cabo cada 3 años.

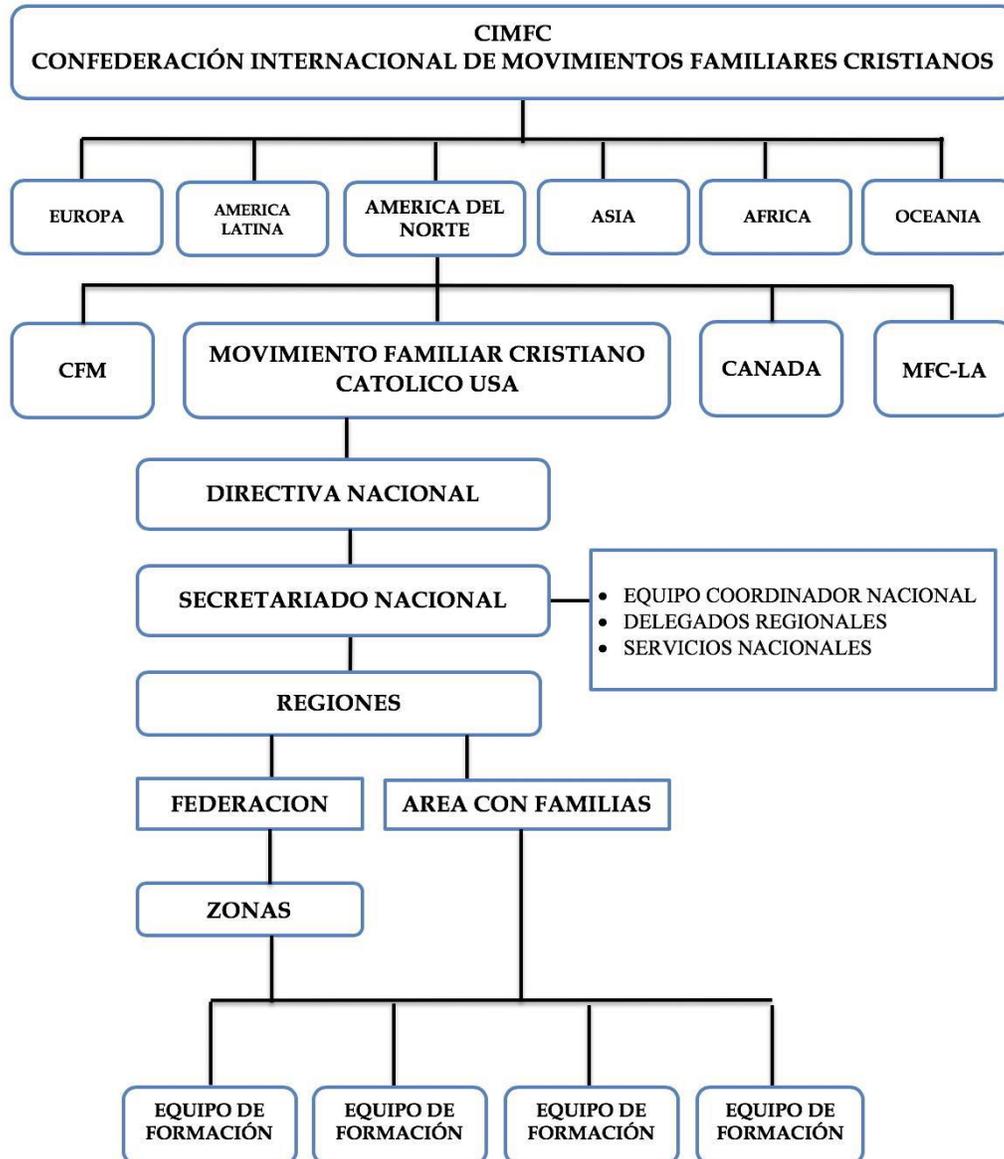
En 2007 el MFC-USA se registró ante el gobierno federal como una organización “No lucrativa”, con el nombre oficial de Movimiento Familiar Cristiano Católico-USA (MFCC-USA).

Desde 1969 se han elegido 12 presidentes nacionales, teniendo como presidentes nacionales actuales al matrimonio de Cristóbal y Rosa Villafranca.



D. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

“Entonces no seremos ya niños a los que mueve cualquier oleaje o viento de doctrina o cualquier invento de personas astutas, expertas en el arte de engañar. Estaremos en la verdad y el amor, e iremos creciendo cada vez más para alcanzar a aquel que es la cabeza, Cristo. El hace que el cuerpo crezca, con una red de articulaciones que le dan armonía y firmeza, tomando en cuenta y valorizando las capacidades de cada uno. Y así el cuerpo se va construyendo en el amor.”
 (Efesios, 4, 14-16)





Nivel Internacional

La Confederación Internacional de Movimientos Familiares Cristianos (CIMFC) es una organización mundial dentro de la Iglesia Católica. La conforman países de los diferentes continentes del mundo. El MFCC-USA pertenece a esta organización.

Norteamérica (Continental)

El continente Americano esta subdividido en dos grupos de países, el Continente Latinoamericano, al cual pertenecen todos los países de habla Hispana y Portuguesa y el Continente Norteamericano al cual pertenecen Canadá y Estados Unidos. Nuestro MFCC-USA pertenece a Norteamérica.

MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

Nivel Nacional

Orden Jerárquico en el MFCC-USA

El orden jerárquico interno del MFCC-USA contribuye a que esté funcione eficientemente.

Representación ante la USCCB

El Obispo Jorge Rodríguez, de Denver Colorado, representa al MFCC-USA ante la Conferencia de los Obispos Católicos de los Estados Unidos (USCCB).

▪ Directiva Nacional

El órgano de máxima autoridad en el MFCC-USA reside en la Directiva Nacional (Board of Directors).

El Equipo de la Directiva Nacional, corporativamente, es el órgano del Movimiento que dirige, regula, guía, promueve, unifica, sirve, orienta y define las actividades del Movimiento. Todo esto lo hace a través del Matrimonio Presidente Nacional, quien a su vez ejecuta las actividades y mantiene informada a la Directiva Nacional por medio de un reporte mensual.

El equipo de la Directiva Nacional está compuesto por las siguientes personas o apostolados:

- **Cinco (5) Matrimonios Directores Nacionales**
(incluyendo a un Matrimonio Director/Coordinador y un Matrimonio Director/Secretario)
- **Matrimonio Presidente Nacional**
- **Asesor Espiritual Nacional**
(Reglamentos, Artículo 9.0)

▪ Secretariado Nacional

El Secretariado Nacional es uno de los equipos que sirven al Movimiento a nivel nacional. Es el equipo de trabajo a través del cual la Directiva Nacional ejecuta sus funciones. (Reglamentos, Artículo 8)



El Secretariado Nacional está formado por 3 equipos:

1) Equipo Coordinador Nacional

- Matrimonio Presidente
- Matrimonio Vicepresidente
- Matrimonio Secretario
- Matrimonio Tesorero (y Matrimonio Colaborador de Tesorería)
- Asesor Espiritual

2) Delegados Regionales

- Matrimonios Delegados
- **Matrimonio Coordinador Nacional de Contacto para Oración y Actividades Litúrgicas**

3) Servicios Nacionales

Matrimonios Coordinadores Nacionales de Servicios:

- Curso Básico de Capacitación
- Madres Responsables de su Familia
- Hijos e Hijas (Niños / Adolescentes / Jóvenes)
- Encuentro Conyugal
- Reencuentro Conyugal
- Comunicación Matrimonial
- Conversando en Familia

Nivel Regional

Región

Una Región estará limitada en su extensión por una distancia de 200 millas aproximadamente de una federación a otra. Estará compuesta por un mínimo de tres grupos de categorías de establecimiento de acuerdo con la sección “Categorías de Desarrollo de Comunidades para el Establecimiento del Movimiento”. Cinco Federaciones será el número máximo bajo la responsabilidad del Matrimonio Delegado Regional en su región. (*Reglamentos, Artículo 8.12.1*)

Nivel Local

Federación

Una Federación dentro del MFCC-USA es un conjunto de equipos o zonas que trabajan unidos bajo la dirección de un Matrimonio Presidente con la colaboración de un Equipo Coordinador de Federación. La Federación es una manifestación concreta de la Iglesia en donde Sacerdotes, Diáconos, Religiosas y laicos emprenden juntos la acción renovadora y santificadora. El equipo coordinador de federación tiene la responsabilidad de que una federación funcione correctamente en todos los aspectos. (*Reglamentos, Artículo 5.0*)



Una federación completa tendrá los siguientes elementos:

- 1) Aprobación de la diócesis y parroquias con nombramiento de un Asesor Espiritual de Federación
- 2) Cuando existen Zonas, se recomienda tener un Asesor Espiritual en cada Zona
- 3) Equipo Coordinador de Federación
- 4) Equipo de servicio de Curso Básico de Capacitación
- 5) Equipos activos en las cuatro etapas
- 6) Tener un número total mínimo de 50 familias por tres años consecutivos

Nota: Una Federación oficialmente establecida dejará de ser Federación y pasará a ser Área con Familias:

- a) Si la membresía baja a menos de 30 durante un ciclo
- b) Si la membresía baja a menos de 50 por tres años consecutivos.

Una Federación oficialmente establecida tiene derecho a voz y voto en la Reunión para Votación de Enmiendas. (*Reglamentos, Artículo 4.3.2*)

El Equipo Coordinador de Federación completo estará compuesto por los siguientes matrimonios/apostolados:

- a) Matrimonio Presidente de Federación
- b) Matrimonio Vicepresidente de Federación
- c) Matrimonio Secretario de Federación
- d) Matrimonio Tesorero de Federación
- e) Asesor/a Espiritual de Federación
- f) Matrimonio Coordinador de Etapa - cuando no existen zonas (ver Nota)
- g) Matrimonio Coordinador de Zona
- h) Matrimonio de Contacto para la Oración y Actividades Litúrgicas de Federación
- i) Matrimonio de Actividades Sociales de Federación
- j) Matrimonio Colaborador de Federación
- k) Matrimonio Coordinador de Equipo de Formación - cuando no existen zonas (ver Nota)
- l) Matrimonio Coordinador del Servicio de Curso Básico de Capacitación
- m) Matrimonio Coordinador del Servicio de Encuentro Conyugal
- n) Matrimonio Coordinador del Servicio de Reencuentro
- o) Matrimonio Coordinador del Servicio de Comunicación Matrimonial
- p) Matrimonio Coordinador del Servicio de Hijos e Hijas
- q) Matrimonio Coordinador del Servicio del Grupo de Niños
- r) Matrimonio Coordinador del Servicio de Conversando en Familia
- s) Matrimonio Coordinador del Servicio de Madres Responsables de su Familia

Nota: El Matrimonio Coordinador de Etapa y el Matrimonio Coordinador de Equipo de Formación forman parte del Equipo Coordinador de Federación solo cuando no existen zonas, cuando existen zonas pertenecen al Equipo Coordinador de Zona.



Área Con Familias

Es una localidad que no reúne los requisitos para ser una federación, ya sea por inicio del Movimiento o por Reestructuración.

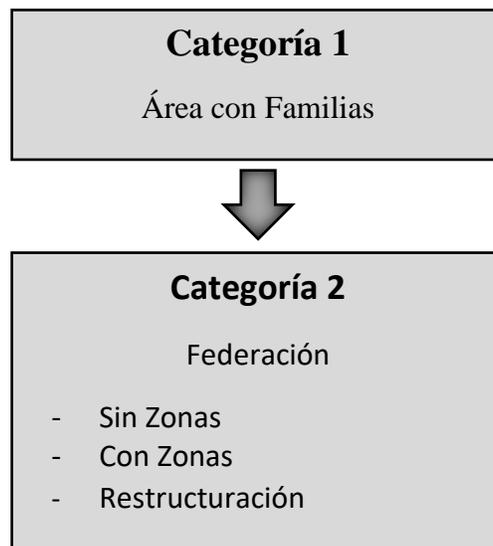
Como base y mínimo en esta categoría, habrá los siguientes elementos:

- 1) Aprobación de la diócesis y parroquia con asesoría espiritual
- 2) Matrimonio Presidente, Secretario y Tesorero
- 3) Contar como mínimo con un Equipo de Formación
- 4) Taller de Introducción al Movimiento
- 5) Tomar el Curso Básico de Capacitación

Un Área con Familias tiene derecho a voz y voto en la Reunión para Votación de Enmiendas cuando reúna alguno de los siguientes requisitos:

- a) Cuando el Área con Familias ha tenido más de 30 familias por tres años consecutivos.
- b) Cuando el Área con Familias es el resultado de una reestructuración en el período actual y tiene más de 30 familias.

(Reglamentos, Artículo 4.3.1)



Zona

Una Zona es un conjunto de equipos que trabajan unidos bajo la dirección de un Matrimonio Coordinador de Zona con la colaboración de un Equipo Coordinador de Zona.

La Zona es una manifestación concreta de la Iglesia, en donde Sacerdotes, Diáconos, Religiosas y laicos emprenden juntos la acción renovadora y santificadora.



Una Zona es un área geográfica predeterminada dentro de una federación, con el propósito de dar un mejor servicio a todos sus miembros.

Las Zonas no son autónomas, sino que forman parte de una Federación. Por lo tanto, no trabajarán independientemente y no podrán hacer actividades sin la autorización del Equipo Coordinador de Federación.

No es permitido que una Zona haga ninguna actividad para recaudar fondos.

No podrá mantener sus propios fondos monetarios en una cuenta bancaria o de cualquier otra forma.

No podrá pedir donaciones por ningún motivo a los miembros de la zona sin antes tener la aprobación del Equipo Coordinador de Federación.

La Zona no deberá tener sus propios bienes materiales o propiedades como cafeteras, sillas, letreros, computadoras, etc. Estos serán procurados y pertenecerán a la Federación. Estos si podrán ser guardados en la Zona.

Los matrimonios de la Zona podrán participar como parroquianos en actividades pro-fondo de la parroquia. (Reglamentos, Artículo 6.01)

Apostolados del Equipo Coordinador de Zona

Este equipo está compuesto por los siguientes matrimonios/apostolados:

- 1) Matrimonio Coordinador de Zona
- 2) Matrimonio Coordinador de Etapa
- 3) Matrimonio Secretario de Zona
- 4) Matrimonio Tesorero de Zona
- 5) Asesor/a Espiritual de Zona
- 6) Matrimonio de Contacto para la Oración y Actividades Litúrgicas de Zona
- 7) Matrimonio de Actividades Sociales de Zona
- 8) Matrimonio Coordinador de Equipo de Formación

(Reglamentos, Artículo 6.03)

Equipo de Formación

El Equipo de Formación es el grupo más importante y la base del Movimiento. Es en el equipo donde vivimos lo mejor del Movimiento. Podemos identificar al equipo como una comunidad de base, donde podemos vivir nuestra vida conyugal y familiar cristiana, de una manera más profunda y comprometida. Este equipo promueve unidad de vida y trabajo.

El Equipo se reúne cada 15 días para encontrar al Dios vivo en nuestras vidas a través del compartir nuestras vivencias. En estas reuniones se ayuda a los matrimonios a comenzar a ver sus deberes y responsabilidades personales, conyugales, familiares y sociales.

Las reuniones de Equipo de Formación ayudan a formar nuestro matrimonio a través de la comunicación, el diálogo, el estudio y todas las dinámicas que son propias de esta reunión.



La experiencia en estos equipos nos ayuda a obtener un completo desarrollo espiritual. Como parte de ese desarrollo, recibimos una formación completa, pues nos formamos como personas, como matrimonio, como familia y como comunidad. *(Reglamentos, Artículo 7.0)*

E. MIEMBROS

Existen tres clases de miembros en el Movimiento que son:

- 1) Familias Católicas - Matrimonios con sus hijos
 - 2) Madres Responsables de Su Familia
 - 3) Asesores Espirituales
- (Reglamentos, Artículo 3.0)

1) Familia Católicas - Matrimonios con sus Hijos

Para que un matrimonio sea miembro del Movimiento, deberá estar casado ante la Iglesia Católica.

No Existe Impedimento

Para los que no tengan impedimento y pueden convalidar su matrimonio, deberán iniciar el proceso dentro de la Segunda Etapa de Formación para realizar su sacramento. Si no están preparados podrán seguir hasta la cuarta etapa, para permitirles madurar esta decisión de casarse por la Iglesia Católica. La Federación ofrecerá los medios necesarios para lograr este objetivo (consejería, terapia, talleres, asistencia del Asesor Espiritual).

Existe Impedimento

Si hubiera impedimento, previo matrimonio católico, y desean continuar como miembros del Movimiento, deberán ser evaluados por la autoridad Eclesial (tribunal/nulidad) correspondiente quien determinará si se pueden casar ante la Iglesia Católica. En este caso podrán seguir en las cuatro etapas mientras su situación se resuelva. Si se determina que no puede haber nulidad, podrán terminar las cuatro etapas.

Los matrimonios que no estén casados por la Iglesia Católica no podrán servir en ningún apostolado como líderes dentro del Movimiento. *(Reglamentos Artículo 3.1)*

2) Madres Responsables de Su Familia

Para que una mujer sola pueda ser miembro del Movimiento, su situación tendrá que ser evaluada por el Matrimonio presidente de Federación para determinar si califica para este servicio. Los Presidentes de Federación tomarán esta determinación basada en si la mujer está sin marido por alguna de las siguientes razones como ejemplo: viuda, divorciada, marido privado de su libertad, marido militar, o cualquier otra razón que consideren apropiada. *(Reglamentos Artículo 3.1.2)*

3) Asesor Espiritual

Ser Sacerdote o Diácono ordenado en la Iglesia Católica o Religiosa que haya hecho votos en alguna congregación Religiosa, que conozca y esté interesado/a en servir como asesor/a del Movimiento. Si es Diácono casado, su cónyuge debe colaborar con su esposo Diácono en este apostolado familiar del Movimiento, en lo que sea posible. El asesor o asesora espiritual de



federación será aprobado/a por el Obispo Ordinario de la Diócesis o por el/la superior/a de la comunidad Religiosa. (Reglamentos Artículo 3.1.3)

¿QUÉ ESPERA EL MFCC-USA DE SUS MIEMBROS?

El Movimiento espera de sus miembros buena voluntad y esfuerzo. Al MFCC-USA viene el matrimonio que libremente lo desea, que busca el mejoramiento de su familia y que siente el llamado de su compromiso como cristiano hacia el mejoramiento y desarrollo no solo de su familia sino de la comunidad. Los beneficios para el matrimonio miembro, para su familia y para la comunidad, estarán en proporción a la generosidad con que aporte sus esfuerzos y lo haga de buena voluntad. El MFCC-USA espera de sus miembros que acepten sus métodos, sistemas y programas y el deseo de cambiar sus vidas. (*Reglamentos, Guías y Directrices*)



TEMA III – QUÉ OFRECE EL MFCC-USA

El Movimiento ofrece a sus miembros el crecimiento espiritual y una educación con todo lo que se refiere al crecimiento de una familia verdaderamente católica y comprometida al dialogo familiar y conyugal. (*Reglamentos, Artículo 2.4*)

A. MÉTODO DE TRABAJO

Ver-Juzgar-Actuar

El método de trabajo que utiliza el MFCC-USA se llama “**Revisión de Vida**” y se realiza a través de tres momentos: Ver, Juzgar y Actuar. Estos tres no son separados uno de otro, sino que se entienden como una unidad. Este método se utiliza en las reuniones de formación y se lleva en la consciencia de cada miembro del Movimiento. (*Reglamento Art. 2.3*)

El MFCC-USA utiliza este método a través de su carisma propio que es la comunicación y el diálogo, a nivel personal, conyugal, familiar, comunitario.

a) Origen del Método

El Cardenal Joseph Cardijn (1882-1967); fundador de la Juventud Obrera Cristiana (JOC), impulso y desarrollo el método de la espiritualidad “Ver-Juzgar-Actuar” en el movimiento JOC y ahora se utiliza en muchas organizaciones como todos los movimientos de familia que pertenecen a la CIMFC (*Constitución CIMFC, Artículo 1 Naturaleza / Sección C. Miembros.*)

Cardijn enseñaba, consistentemente, que la mejor forma para el cristiano de servir a Dios era llevar una vida íntegra.

b) ¿Cómo se Utiliza el Método en el Movimiento?

VER

El **Ver** se propone analizar un hecho de vida con el fin de descubrir actitudes y modos de pensar y valoraciones y comportamientos. Se busca las causas y se analiza las consecuencias que pueden tener en las personas, en las comunidades y en las organizaciones sociales.

(Conferencia dicta en las XXII Jornadas de Teología y Reflexión, Criterios para efectuar un discernimiento cristiano de una situación histórica, 23 de marzo de 2004)

Cómo se utiliza el VER en el Movimiento

VER Consiste en la presentación y análisis de un tema que nos ayudará a mirar nuestra realidad abarcando todos los aspectos de la vida conyugal y familiar. Hay que preguntarnos cuáles son las causas que producen estos hechos y cómo nos afectan. Es cuando estudiamos el tema quincenal, meditamos, dialogamos, y nos damos cuenta de qué clase de vida estamos llevando.



JUZGAR

Es el momento de analizar los hechos de la realidad a la luz de la fe y de la vida, del mensaje de Jesús y de su Iglesia, para descubrir lo que está ayudando o impidiendo a las personas alcanzar su liberación integral, llegar a vivir como hermanos y construir una sociedad de acuerdo al proyecto de Dios.

Es el momento de preguntarse qué dicen la Palabra de Dios y los documentos de la Iglesia y dejar que cuestionen la situación analizada.

“Juzgar” es el momento central de la revisión de vida. Se propone tomar posición frente al hecho analizado, explicitar el sentido que descubre la fe, la experiencia de Dios que conlleva y las llamadas de conversión que surgen de Él. Para ello se valora positiva o negativamente el hecho, se buscan hechos similares en la vida de Jesús, en el evangelio o en la Biblia, se analizan las consecuencias del encuentro con Dios y la llamada a la conversión. Se trata de un discernimiento.

(Conferencia dicta en las XXII Jornadas de Teología y Reflexión, Criterios para efectuar un discernimiento cristiano de una situación histórica, 23 de marzo de 2004)

Cómo se utiliza el JUZGAR en el Movimiento

JUZGAR Consiste en enfrentarnos a la realidad que descubrimos en el “Ver” y “Juzgar” nuestro comportamiento a la luz de la Palabra de Dios. El pasaje bíblico que trae cada tema nos juzga, nos ilumina y nos inspira a cambiar de vida.

ACTUAR

Es el momento de concretizar en una acción transformadora, lo que se ha comprendido acerca de la realidad (ver) y lo que se ha descubierto del plan de Dios sobre ella (juzgar). Es el momento de la práctica nueva y del compromiso.

El “actuar” se propone determinar aquellas actitudes que las personas deben cambiar en sus vidas, los criterios de juicio que deben ser transformados, los hábitos que son cuestionados por la Palabra de Dios y las acciones que se van a desarrollar.

(Conferencia dicta en las XXII Jornadas de Teología y Reflexión, Criterios para efectuar un discernimiento cristiano de una situación histórica, 23 de marzo de 2004)



Cómo se utiliza el ACTUAR en el Movimiento

Consiste en transformar nuestra realidad conyugal, familiar y comunitaria de acuerdo al plan de Dios. El Ver y el Juzgar no servirán de nada sin el momento clave del ACTUAR que nos lleva a asumir compromisos y acciones concretas, a los cuales no se puede llegar sin una verdadera conversión personal y social.

¡Compartir, animar y poner en práctica!

Porque toda gracia que se recibe de Dios desde la realidad de nuestra vida (VER) es para iluminarla con la verdad del Evangelio como discípulos misioneros de Jesucristo (JUZGAR) “para que, en Él, nuestros pueblos tengan vida” (ACTUAR). – (*Benedicto XVI*)

Nadie enciende una lámpara para cubrirla en un envase o ponerla debajo de la cama. Por el contrario, la pone en un candelero, para que los que entren vean la luz. (Lucas 8:16)

B. CINCO OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO (CINCO PILARES DEL MOVIMIENTO)

"Muéstrale al niño el camino que debe seguir, y se mantendrá en él aún en la vejez." (Proverbios 22,6)

El Movimiento ofrece a sus miembros Cinco Oportunidades de Crecimiento que juntos, son el camino para lograr una transformación en las familias, y a través de ellos, a la sociedad también. Estas oportunidades de crecimiento son: Oración y Vida Litúrgica, Estudio, Acción Apostólica, Hospitalidad, y Responsabilidad Económica. (*Reglamentos, Artículo 2.2*)

1. Oración y Vida Litúrgica

“No se angustien por nada, y en cualquier circunstancia, recurran a la oración y a la súplica, acompañadas de acción de gracias, para presentar sus peticiones a Dios.” (Filipenses 4, 6)

La oración propicia y fomenta una fecunda vida espiritual para que la familia llegue a ser una comunidad de culto. La oración y la vida litúrgica son las que alimentan y dan vida a todo apostolado.

“Oren sin cesar, den gracias a Dios en toda situación, porque ésta es su voluntad para ustedes en Cristo Jesús. No apaguen el Espíritu” (Tesalonicenses 5,17-19)

En el MFCC-USA, empleamos mucho la oración y le damos la debida importancia. Estamos muy conscientes del llamado que nuestro Señor Jesucristo y nuestra Madre Santísima nos hacen al pedirnos que oremos. Como parte integral de cada reunión empezamos siempre con la Oración al Espíritu Santo. También en las reuniones practicamos la oración comunitaria, unidos de las manos. En el MFCC-USA se fomenta la oración conyugal y en familia. Además, existe un apostolado



específico de Red de Oración en la que se forma una cadena de oración por las necesidades de la membresía.

La oración nos pone en contacto con Dios, nos une a Dios. Nuestra oración debe ser frecuente, constante, llena de fe y confianza.

Nuestra oración debe contener 5 elementos principales:

- ✓ BENDICIÓN y ADORACIÓN: Alabar a Dios y reconocer que dependemos de Él.
- ✓ PETICIÓN: Pedimos los bienes físicos y espirituales.
- ✓ INTERCESIÓN: Hacemos peticiones a Dios por otras personas.
- ✓ ACCIÓN DE GRACIAS: Agradecemos a Dios por los bienes recibidos.
- ✓ ALABANZA: Expresamos nuestro amor a Dios.

Actividades Litúrgicas en el Movimiento

- Misa mensual del MFCC-USA en las Parroquias donde existe.
- Misa anual de la Sagrada Familia.
- Red de oración de la membresía.
- Los días 19 de cada mes son días de oración especial para el MFCC-USA (En honor a San José)
- Retiros espirituales para líderes y toda la membresía.
- Rezo del rosario en los hogares con la visita de la imagen de la Sagrada Familia. (opcional)

“La liturgia es, por tanto, la fuente de la vida de comunión con el Dios trinitario en la propia existencia. No olvides que la vida litúrgica es vida de amor: amor a Dios Padre, por medio de Cristo Jesús, en el Espíritu Santo, con toda la Iglesia, de la que tú formas parte” (San Josemaría Escrivá).

“Es el misterio de Cristo lo que la Iglesia anuncia y celebra en su liturgia para que los fieles vivan de él y den testimonio del mismo en el mundo”. (Catecismo de la Iglesia Católica #1068)

2. Acción de Apostolado

¿Qué es el apostolado?

La palabra griega apostoloi significa enviado. Hace referencia a la llamada que hace Jesucristo a los apóstoles para que continúen con su propia misión: anunciar el reino de Dios por todo el mundo. "Como el Padre me envió, también yo os envío" (Juan 20, 21); "embajadores de Cristo" (2 Corintios 5, 20) "servidores de Cristo y administradores de los misterios de Dios"(1 Corintios 4, 1)

"Entonces dijo Jesús a sus discípulos: «El que quiera seguirme, que renuncie a sí mismo, que cargue con su cruz y que me siga. Pues el que quiera asegurar su vida, la perderá; pero el que pierda su vida por mí, la hallará." (Mateo 16, 24-25)

Todos los cristianos, por la naturaleza de la vocación cristiana, están llamados a propagar el Reino de Cristo por toda la tierra. (Catecismo de la Iglesia Católica, 858-859; 863)



“Todo laico, en virtud de los dones que le han sido otorgados, se convierte en testigo y simultáneamente en vivo instrumento de la misión de la misma Iglesia en la medida del don de Cristo” (LG 33)

El MFCC-USA impulsa a las familias a incorporarse en la misión salvadora de la Iglesia dentro de una pastoral de conjunto, comprometiéndose con el desarrollo de la comunidad y la construcción del Reino de Dios. Descubiertos los valores necesitamos aplicarlos para que las reuniones de equipo no sean solamente círculos de estudio sino principio de cambio. Apostolado es todo aquello que continúa la acción salvadora de Nuestro Señor Jesucristo. Un Apóstol es un enviado del Señor a proclamar su reino, su enseñanza, su mensaje. Hacer Apostolado es ayudar a Dios a salvar almas.

3. Estudio

A través del uso de los temarios, las reuniones son guiadas bajo el proceso de Ver, Juzgar y Actuar. En los equipos se estudia y se analiza profundamente la realidad personal, conyugal y familiar mediante el dialogo e intercambio de experiencias. Necesitamos redescubrir los valores humanos y cristianos de las familias. En el estudio de los temas de las reuniones quincenales en el MFCC-USA, debemos entender el contenido de los temas y el pasaje bíblico que los acompaña. Al leer con detenimiento los temas se tendrá un mayor entendimiento.

Los dos cónyuges deben estudiar juntos y traer apuntes sobre el tema y pasaje bíblico.

"Mantente firme en la instrucción; nunca te desanimes, guárdala bien, pues ella es tu vida."
(Proverbios 4, 13)

4. Contribución Económica

Los miembros de los equipos de formación ofrecen al MFCC-USA una contribución monetaria voluntaria y anónima. Esta colaboración que se pide no solo es un medio para promover el Movimiento, sino que es una respuesta de fe en la práctica de la responsabilidad en el uso de los bienes materiales. Esta oportunidad de crecimiento nos ayuda a discernir entre los valores espirituales y los materiales y a darle su debida importancia a cada uno, aprendiendo a ser desprendidos y a reconocer que todo nos viene de Dios. Al mismo tiempo ayudamos a que nuestro Movimiento siga adelante, dado que también necesita de lo económico para subsistir.

La colecta de membrecía y libros debe entregarse a la federación para el 15 de noviembre y a la tesorería nacional el 15 de enero. Las colectas quincenales de los equipos de formación y cualquier otro fondo recaudado, se queda en la tesorería de federación.

"Jesús estaba observando y vio como los ricos depositaban sus ofrendas para el templo. Vio también a una viuda pobrísima que echaba dos moneditas. Y dijo Jesús: «Créanme que esta pobre viuda depositó más que todos ellos. Porque todos dan a Dios de lo que les sobra. Ella, en cambio, tan indigente, echó todo lo que tenía para vivir»." (Lucas 21, 1-4)



5. Hospitalidad

La Hospitalidad es una actividad muy importante dentro del MFCC-USA la cual la practicamos durante las reuniones de equipo, las convenciones, los encuentros, etc. El hospedar a nuestros compañeros de equipo cada 15 días en nuestros hogares, contribuye a formar un vínculo de unión entre todos los miembros del equipo.

Debemos procurar que, en nuestras reuniones quincenales, nuestros hijos no hagan daños en la casa anfitriona. Ponernos todos de acuerdo en esto.

Hay muchos beneficios en abrir la puerta de nuestra casa, por humilde que esta sea. La hospitalidad afectuosa, que puede limitarse a una comida sencilla, ofrece excelentes oportunidades para tener “un intercambio de estímulo” y mostrar amor a nuestros hermanos y a Dios. Dichas ocasiones son especialmente gratificantes para los anfitriones, pues, a fin de cuentas, “hay más felicidad en dar que en recibir”. (*ver: Hechos 20:35 - Romanos 1:11, 12*).

La mesa llega a ser el punto de encuentro con Jesús durante su ministerio, donde recibe y brinda hospitalidad. Es en la mesa que Jesús recibe a la gente, convive con ellos, enseña sobre el reino de Dios y muestra la inclusión del mismo. Jesús compara el presente y venidero reinado de Dios a un gran banquete en el que el anfitrión invita a la gente sin importar su estatus en la comunidad (*ver: Lucas 14:15-24*). En otra parábola, cuando el hijo pródigo vuelve a la casa de su padre, ¿cómo lo recibe? ¡Matan al ternero más gordo para celebrar con un banquete! (*ver: Lucas 15:27*).

¿Por qué es tan central al ministerio y mensaje de Jesús la mesa? La mesa no es un atrezo insignificante en la historia, sino el medio de comunión con Dios y los demás. En parte, las Buenas Nuevas son que Dios es nuestro anfitrión benévolo y nos ha invitado a todos, sin importar nuestro estatus o antecedentes, a convivir con Él y con los otros redimidos hoy y para siempre.

"Que se mantenga entre ustedes el amor fraterno. No dejen de practicar la hospitalidad; ustedes saben que, al hacerlo, algunos sin saberlo dieron alojamiento a ángeles." (*Hebreos 13, 1-2*)

C. CUATRO ETAPAS DE FORMACIÓN

El MFCC-USA ofrece cuatro etapas (cuatro años) de formación. A través de estas etapas el matrimonio va descubriendo sus cualidades, reconociendo sus errores y defectos, y se prepara para el compromiso comunitario.

Primera Etapa: POR UNA FAMILIA MÁS FELIZ

Objetivo: Enfatizar la importancia de la Comunicación y el Diálogo en el Matrimonio y con sus Hijos en Familia.



Segunda Etapa: FAMILIA FORMADORAS DE PERSONAS

Objetivo: Ampliar el diálogo entre esposos y con los hijos sobre temas que afectan la formación de los hijos como personas y como cristianos que viven entre dos culturas y en el mundo actual.

Tercera Etapa: FAMILIA Y COMUNIDAD

Objetivo: Fortalecer al matrimonio cristiano con valores fundamentales (la fidelidad y la unidad) al enfrentar dificultades para así madurar en la dignidad del matrimonio y en la misión de servicio de la familia cristiana en la comunidad.

Cuarta Etapa: DISCÍPULOS MISIONEROS DE JESÚS

Objetivo: Motivar y promover en los matrimonios el deseo de participar en el desarrollo humano y cristiano de las familias.

D. SERVICIOS

El MFCC-USA ofrece a sus miembros, los siguientes servicios para que la familia entera se mejore. Estos servicios son:

- Curso Básico de Capacitación
- Madres Responsables de su Familia
- Hijos e Hijas
- Niños (Genesis)
- Encuentro Conyugal
- Reencuentro Conyugal
- Comunicación Matrimonial
- ~~Conversando en Familia~~

Cada servicio deberá tener un matrimonio coordinador y un asesor espiritual que ofrezca su apoyo al equipo correspondiente. Los servicios no son autónomos y están bajo la responsabilidad del Matrimonio Presidente de Federación por medio del Equipo Coordinador de la Federación.

a) Curso Básico de Capacitación (CBC)

El Curso Básico de Capacitación es esencial para el buen funcionamiento del Movimiento. Este curso fue elaborado con el fin de instruir sobre lo que es el Movimiento, cómo está estructurado, cuáles son los apostolados que lo componen, cómo coordinar un Equipo de Formación y más. Es de vital importancia conocer más a fondo la organización en la que uno va a servir. El Curso Básico de Capacitación deberá estar siempre de acuerdo con los Reglamentos del MFCC-USA.

Para poder servir en un apostolado a cualquier nivel, el matrimonio debe asistir, los dos juntos, a un Curso Básico de Capacitación para Líderes y al Seguimiento del Curso Básico de Capacitación, cada ciclo.



Las Madres Coordinadoras también deberán asistir cada ciclo a un Curso Básico de Capacitación exclusivo para el Servicio de Madres Responsables de su Familia y al Seguimiento del Curso Básico de Capacitación.

(Reglamentos, Artículo 8.7.1)

La duración del CBC debe ser de 6 a 8 horas. Cualquier persona interesada puede asistir. **Los matrimonios que van a coordinar un equipo o ejercer un apostolado deben tomar este curso cada ciclo.**

b) Oración y Vida Litúrgica

El Servicio de Oración y Vida Litúrgica tiene como objetivo el promover la oración y vida liturgia en el MFCC-USA para así desarrollar una mejor vida espiritual en toda la membresía.

El MFCC-USA, en todos los niveles, promueve una red de oración recibiendo y enviando peticiones de oración por intenciones especiales de sus miembros al igual que la devoción del Santo Rosario el día 19 de cada mes en honor a San José. Las federaciones velan para que se celebren actividades de tipo litúrgico tales como Misas mensuales del Movimiento, Misa de la Sagrada Familia, las posadas, retiros espirituales, etc.

c) Madres Responsables de su Familia

Son grupos de madres: solteras, viudas, divorciadas o separadas, y madres que por un motivo u otro están solas en el cuidado y educación de los hijos.

Estas madres se reúnen en pequeños grupos para examinar, reconocer y concientizar los problemas que las afectan, a ellas a sus familias y a la comunidad.

El MFCC-USA espera de las madres como miembros, buena voluntad y esfuerzo constante. Al MFCC-USA viene la madre que libremente lo desea, que busca el mejoramiento propio y de su familia, y que siente el llamado del compromiso como cristiana en el desarrollo no sólo de su familia sino de la comunidad.

Los beneficios para la madre, para su familia y para la comunidad estarán en proporción a la generosidad con que cada un aporte su esfuerzo y su buena voluntad. *(Manual del Servicio de Madres Responsables de su Familia)*

d) Hijos e Hijas

En este servicio nuestros hijos reciben una visión especial del lugar que tienen ellos en la familia, encuentran a Dios de una forma única y especial y con el debido seguimiento quedan como unos verdaderos apóstoles de la juventud. Los participantes son hijos e hijas de miembros del Movimiento.



e) Niños (Genesis)

Es un grupo de niños de 5 a 11 años de edad que se reúnen una vez al mes y que tiene como objetivo promover y fomentar en ellos los valores cristianos católicos, ayudar a una mejor comprensión entre padres e hijos, crear hogares más felices y ambientes más sanos donde los hijos puedan crecer y desarrollarse.

Este programa tuvo tanto éxito como plan piloto, que hoy en día forma parte de los servicios nacionales que ofrece el MFCC-USA.

El propósito es educar a los niños con valores católicos e impulsarlos a vivir la riqueza espiritual de nuestra fe.

f) Encuentro Conyugal

El Encuentro Conyugal es un servicio del MFCC-USA para todos los matrimonios miembros activos. Es una experiencia de comunicación interpersonal al servicio de marido y mujer realizada en el Señor. El propósito fundamental del Encuentro Conyugal es analizar de una manera profunda y amorosa la propia vida conyugal, con la firme intención de renovarla según el Plan de Dios revelado en las Sagradas Escrituras. Se realiza con la esperanza de restablecer principalmente, la vida familiar en la línea de la unidad Sacramental, como una fuerte exigencia de la iglesia en el mundo de hoy.

El fin de semana del Encuentro Conyugal es una experiencia única que marido y mujer pueden vivir una vez en la vida. Los protagonistas del Encuentro son exclusivamente marido y mujer, por tanto, no es una dinámica de grupo. Durante el Encuentro Conyugal cada matrimonio tiene la oportunidad de entablar un diálogo conyugal íntimo e intenso, que los ayuda a descubrir la presencia y acción de Dios en su vida matrimonial y familiar. Se anhela que los matrimonios que vivan el Encuentro Conyugal descubran un nuevo estilo de vida, que motive a ambos conyugues a ser testimonio vivo de una sincera conversión en Cristo. (*Manual de Encuentro Conyugal*)

g) Reencuentro

El Reencuentro Conyugal no es una repetición del “Encuentro Conyugal”. Su finalidad es de profundizar gradualmente en el espíritu del “Encuentro Conyugal”, desarrollando la relación conyugal, la relación con Dios como matrimonio y la relación con cada una de nuestros hijos e hijas quien son una dimensión muy importante en la vida de todo matrimonio revelado en las Sagradas Escrituras. El matrimonio, por el Plan de Dios es tridimensional: hombre, mujer e hijos. (*Manual de Reencuentro*)



h) Comunicación Matrimonial

Este programa o servicio del MFCC-USA comienza con un retiro de todo un día en el cual participan los matrimonios. Este servicio se lleva en donde no existe un equipo de Encuentro Conyugal.

i) Conversando en Familia

Ayuda y motiva a las familias a mejorar su relación y comunicación, especialmente entre padres e hijos y entre hermanos por medio de la conversación familiar. “Conversando en Familia” está inspirado en los escritos y el trabajo del P. Gabriel Calvo a favor de la familia y el matrimonio.



TEMA IV - EL APOSTOLADO DEL MATRIMONIO COORDINADOR DE EQUIPO DE FORMACIÓN

A. LA MISIÓN DEL MATRIMONIO COORDINADOR DE EQUIPO DE FORMACIÓN

El objetivo del Matrimonio Coordinador del Equipo de Formación es lograr una verdadera comunidad, incrementar la unión, fomentar la amistad y crear el ambiente apropiado para el equipo. Este matrimonio cuidará de que nunca se pierda el respeto entre sus integrantes. Es, además, el que toma la responsabilidad de que se lleve a cabo la reunión según las guías del MFCC-USA y deberá animar a los miembros del equipo a que lean y reflexionen sobre el tema antes de asistir a la reunión.

“No es nuestra labor imitar a los sacerdotes y religiosos. Somos laicos, jóvenes trabajadores, parejas comprometidas, futuros padres, esposas, madres... Debemos trabajar, pero también debemos aprender una espiritualidad en que nuestro trabajo sea nuestra oración.” (Cardenal Joseph Cardjin)

B. CÓMO SE PREPARA Y FUNCIONA EL MATRIMONIO COORDINADOR

a) Preparación General

El Matrimonio Coordinador se prepara con la oración, el estudio personal, el diálogo conyugal y la vivencia de la etapa que está coordinando.

Los siguientes puntos son necesidades específicas:

- Asistir al Curso Básico de Capacitación y al Talleres de Seguimiento.
- Estudiar el tema de la reunión quincenal.
- Asistir como matrimonio a las reuniones de preparación con el asesor espiritual. • Estar bien documentados en lo relacionado a su apostolado: conocer los Reglamentos del MFCC-USA, leer la Biblia, el Catecismo y documentos de la iglesia católica sobre el matrimonio y la familia, libros de interés que le ayuden a ser un mejor coordinador y mejor guía para sus hermanos.

b) Funciones y Responsabilidades

- **Asistir a las reuniones de preparación con el Asesor**

El Matrimonio Coordinador debe recibir la preparación de cada tema de parte del Asesor Espiritual (ministro ordenado de La Iglesia Católica) Sacerdote, Diácono o Religiosa. El matrimonio coordinador debe estudiar el tema antes de presentarse a la preparación con el Asesor/a Espiritual; es muy necesario y recomendable que hagan apuntes o tomen notas del tema y del pasaje bíblico.



A las reuniones de preparación de tema, deben asistir siempre los dos. Ningún Matrimonio Coordinador de Equipo de Formación puede coordinar una reunión sin haber recibido antes la preparación con el/la Asesor/a. Si el Matrimonio Coordinador no puede asistir a la preparación por cualquier motivo, el Matrimonio Coordinador de Etapa, de Zona o Presidente de Federación que ha tomado la preparación, deberá coordinar esa reunión y llenar el reporte con la asistencia del Matrimonio Coordinador de dicho equipo. *(Reglamento Art. 7.3.8a)*

- **Estar en Constante Preparación para las Reuniones**

El matrimonio coordinador debe prepararse constantemente teniendo en mente el método de: VER – La realidad de su matrimonio, JUZGAR – A la luz de la palabra de Dios (Biblia) y ACTUAR – Cumpliendo el compromiso de cada reunión de tema.

- **Consciente del proceso y el tiempo**

El matrimonio coordinador debe estar consciente del proceso y del tiempo de la reunión, de manera que las reuniones de equipo de formación no se extiendan a más de dos horas. (Excepto si hubiera alguna necesidad y en acuerdo con el equipo).

- **Animar a los miembros de su equipo a estudiar y reflexionar el tema**

El matrimonio coordinador motivará a los matrimonios a que compartan sus vivencias según el tema que se está desarrollando. Compartirán su propia vivencia dando ejemplo de cómo se debe dialogar en este paso. Se tratará de ver la realidad buscando sus causas y consecuencias. Todo esto es parte del VER.

- **Colectas en las reuniones**

No podrán hacer ningún tipo de colecta en las reuniones de equipo que no sean las del Movimiento, que son siempre anónimas y voluntarias. *(Reglamento Art.7.3.8c)*

- **Asistencia a reuniones y actividades**

El matrimonio coordinador es responsable de asistir a las reuniones y actividades del MFCC USA del ciclo que le corresponden y debe animar a los matrimonios para que asistan: a las reuniones quincenales, revisión cada cinco temas, reuniones generales, ambientación, clausura, asamblea regional, convención nacional y todas las actividades de la federación.

- **No coordinar más de un equipo**

No podrá coordinar más de un equipo a la vez. No podrá asistir a otras reuniones de Equipo de Formación para completar el número mínimo requerido para la reunión. Es decir, no servirá como matrimonio que apoye a los equipos de formación al asistir a las reuniones quincenales. *(Reglamento Art.7.3.8b)*



- **Entregar documentos esenciales a los integrantes del Equipo de Formación.**

Es **RESPONSABILIDAD** del Matrimonio Coordinador de Equipo de Formación entregar en la reunión de ambientación, las Directrices y el Código de Ética del MFCC-USA a cada Matrimonio integrante el Equipo (estos documentos forman parte del apartado especial de este Manual de CBC).

- **Reporte quincenal**

El Matrimonio Coordinador debe llenar el Reporte quincenal de cada una de las reuniones que coordina. El propósito de llenar este reporte es con el fin de tener una constante evaluación del progreso de los equipos y ver la forma de ayudar a los miembros a mejorar sus vidas.

Se debe incluir en el reporte cómo estuvo la reunión y dónde será la siguiente. Es muy importante que los problemas o dificultades que surgen en las reuniones se reporten inmediatamente para que el Matrimonio Coordinador de Zona o Matrimonio Presidente de Federación esté al tanto de lo que está pasando en los equipos. **El apartado de observaciones del Reporte Quincenal es clave para documentar las situaciones o eventos que se presenten durante cada reunión, por ello el Matrimonio Coordinador del Equipo de Formación debe darle la debida importancia y llenarlo de forma concreta (breve y al punto), objetiva (sin expresar posiciones a favor o en contra de nadie) y discreta (sin nombrar a los integrantes involucrados). Ante cualquier situación es bueno registrar lo sucedido (sea positivo o negativo). Hay que recordar que es una forma de hacer evaluación y sin ella no es posible un crecimiento.**

Ejemplos de observaciones positivas:

- Todos los matrimonios expresan lo que sienten y tienen buenas opiniones.
- El día de hoy, un integrante del equipo se decidió a participar compartiendo su sentir. Durante las reuniones pasadas no había participado, pero el día de hoy, el equipo lo animó y todos lo escucharon atenta y respetuosamente.
- Durante la reunión, al momento de hacer el compromiso uno de los compañeros se levantó y le pidió matrimonio a su esposa, ya que están solo casados por el civil. todos los integrantes del equipo nos emocionamos y los felicitamos.

Ejemplos de observaciones negativas:

- En esta reunión por tercera ocasión consecutiva, en un matrimonio uno de los dos no estudio el tema, no cumplió con el compromiso y se negó a participar en la reunión. Dijo que no está dispuesto a participar porque nunca estuvo de acuerdo en ser parte del Movimiento.



- Durante la reunión dos integrantes del equipo comenzaron a exponer su opinión sobre temas políticos que no tenían relación con las preguntas del tema y expresaron sus inclinaciones políticas causando tensión y desacuerdo entre los integrantes del equipo. Algunos ya no quisieron participar después de este evento. Nosotros tratamos de encaminar el tema y animarlos a participar sin éxito.
- El día de hoy durante el intercambio de pensamientos sobre las preguntas del tema, uno de los matrimonios integrantes del equipo, agredió verbalmente a otro que no estaba de acuerdo con su opinión. El matrimonio agredido decidió retirarse de la reunión sin querer resolver la situación en ese momento. Salimos con ellos afuera del lugar de la reunión y los convencimos para hacerles una visita después en su domicilio para tratar de resolver con caridad lo sucedido.

Nota: Es de vital importancia abordar inmediatamente la situación con los Coordinadores de Zona o con el Matrimonio presidente de Federación/ACF. Se podrá hablar de forma más extendida lo sucedido y dar la información necesaria para resolver la situación. (Seguir Los Pasos que nos ofrece el protocolo de Ética del MFCC-USA).

La forma de Reporte de la Reunión Quincenal deberá ser llenada por el Matrimonio Coordinador del Equipo de Formación antes, durante y después de la reunión. Antes, deberá llenar los datos que ya conoce tales como nombre y número del tema a impartir, los nombres de los miembros del equipo, etc. Durante la reunión deberá llenar la información que corresponde a la asistencia, al estudio del tema, al registro del horario en el que comenzó y terminó la reunión, fecha en que se lleva a cabo la reunión, etc. Después de la reunión, llenará el resto de la forma.

Nota: Estará próximamente disponible el formato para el llenado del Reporte Quincenal en línea en la Plataforma FUEE y seguirá estando vigente el llenado en hoja impresa.



CÓMO LLENAR EL REPORTE QUINCENAL DE EQUIPO DE FORMACION

Movimiento Familiar Cristiano Católico USA REPORTE DE REUNIÓN DE EQUIPO DE FORMACION															
FEDERACIÓN Alvin	REGIÓN Texas Region 4														
Equipo No. 2 Etapa No. 1 Tema No. 2 Titulado El dialogo enriquece		Zona No. 1 Fecha 9/25/18													
Reunión en casa del Matrimonio de David y Gaby Garza		Tiempo de la Reunión Empezó 7:03pm Terminó 9:10pm													
Nombre del Matrimonio Coordinador Tomas y Jesica Alosa															
Con la visita de n/a															
Preparación del tema impartida por el Rev. P. / Dcno. / Hna. Diacono Ricardo Reyes															
LUGAR DE LA PREPARACIÓN Iglesia Sagrado Corazon		FECHA DE LA PREPARACIÓN 9/20/18													
NOMBRES	ASISTENCIA		ESTUDIO			INTERVENCIÓN			CUMPLIERON EL COMPROMISO			HUBO REFLEXIÓN CONYUGAL		HUBO REFLECCION CON LOS HIJOS	
	A TIEMPO	CON RETRASO	JUNTOS	POR SEPARADO	NO HUBO	BUENA	REGULAR	NO HUBO	JUNTOS	POR SEPARADO	NO	SI	NO	SI	NO
Raymundo y Liliana Garcia	x		x			x			x			x		x	
David y Gaby Garza		x		x		x			x				x	x	
Carlos y Sofia Moreno	No Asistieron														
Jaime y Consuelo Ortiz	x		x				x			x		x		x	
Jose y Sandra Sylva	x		x			x			x			x			x
AMBIENTE EN EL EQUIPO		COMPROMISO						PRÓXIMA REUNIÓN, LUGAR, FECHA Y HORA				COLECTA S			
PROPICIO	REGULAR	NEGATIVO	Nos comprometemos a dedicar dos horas este fin de semana para dialogar juntos.						10/9/18, 7pm, con Carlos y Sofia Moreno				\$21.00		
x															
Observaciones Todos los matrimonios expresan lo que sienten y tienen buenas opiniones.															
Firma del Matrimonio Coordinador Tomas y Jesica Alosa															
COPIA BLANCA – PRESIDENTE DE FEDERACION FORMA MFCC-USA (2018)				COPIA ROSA – COORDINADOR DE EQUIPO				COPIA AMARILLA – DELEGADOS REGIONALES							



Los datos que ya se conocen tales como los nombres de los miembros del equipo, donde se lleva a cabo la reunión, el nombre del tema, etc.

Los datos que corresponden a la asistencia, el estudio, la intervención, el compromiso, el lugar donde se llevará a cabo la próxima reunión, etc.

Las observaciones sobre algún evento o situación que se haya presentado durante la reunión del Matrimonio Coordinador. La Firma de los Coordinadores del Equipo.





C. ESTRATEGIAS PARA EL MATRIMONIO COORDINADOR EN LA REUNIÓN DE EQUIPO DE FORMACIÓN

▪ No permitir a nadie dominar la reunión

El Matrimonio Coordinador de Equipo es el responsable de la reunión del equipo en todo aspecto. No debe permitir que alguien domine la reunión. El matrimonio coordinador lleva el proceso de la reunión de un paso a otro y ve que la reunión se desarrolle ordenadamente y logre su objetivo.

▪ Cómo resolver algunas situaciones que se pueden presentar durante la reunión de equipo

En los equipos de formación, surgen situaciones difíciles causadas por la manera de ser de los individuos. A continuación, se listan algunas circunstancias y sugerencias apropiadas.

○ Los que son muy comunicativos

Si la discusión se convierte en un diálogo solamente entre el coordinador y un solo participante, los demás perderán el interés. No se debe permitir que se monopolice la discusión. Se debe evitar hacer preguntas directamente a este miembro del equipo, se puede volver la vista hacia otra persona y preguntarle su opinión. Una pregunta hecha a todo el grupo hará que otros entren en la discusión.

Por lo general, los equipos durante la reunión suelen sentarse formando un círculo. Considerando lo anterior, otra estrategia que puede funcionar, es que se puede comenzar por un lado o extremo del círculo, ya sea por el participante que está sentado a la derecha o izquierda del Matrimonio Coordinador hasta llegar al extremo contrario. En caso de que algún participante exprese no sentirse preparado para contestar o participar en ese momento se puede pasar al siguiente participante y al final regresar con él para que exprese su opinión si es que ya está listo para participar.

○ El que toma demasiado tiempo para expresarse

Algunas personas tienen dificultad para expresar en palabras sus pensamientos y tienden a hablar demasiado para lograr su objetivo. El Matrimonio Coordinador con paciencia y caridad, deberá prestar atención al participante que este expresando su opinión y tratará de identificar cuál es el rumbo de su aportación para ayudarlo a acomodar las ideas y puedan quedar claras para el resto del equipo.

Un ejemplo de intervención podría ser el siguiente: suponiendo que se está dialogando sobre la pregunta ¿qué clase de formación estamos dando a nuestros hijos e hijas? del tema 6 de Segunda Etapa y un participante no logra acomodar su idea, el Matrimonio Coordinador puede interrumpir con respeto y caridad usando un tono de voz amable y palabras como “disculpa que te interrumpa compañero” y puede darle opciones de respuesta a su aportación con preguntas como ¿tú crees que la formación que ustedes le están dando a sus hijos es una formación según los valores cristianos? si la respuesta es sí, le pueden preguntar ¿crees que esa formación ha sido gracias al ejemplo que ustedes les



han dado a sus hijos sobre cómo vivirlos?; o si la respuesta es no, se les puede preguntar ¿crees que ha faltado que ustedes den testimonio a sus hijos sobre cómo vivir los valores cristianos o crees que ha sido alguna otra situación? Al hacer preguntas específicas se ayuda a los participantes a exponer sus ideas de forma ordenada y concreta.

Por lo tanto, es de suma importancia que el Matrimonio Coordinador este bien empapado del tema y aproveche al máximo las preparaciones con el asesor espiritual de manera que si algún participante llegara a presentar esta dificultad pueda tener la habilidad de ayudarlo a expresarse satisfactoriamente.

○ **El que inicia una conversación con su vecino**

Esto puede suceder cuando algún participante quiere conocer el punto de vista de algún otro sobre su idea antes de presentarla al grupo; si tales conversaciones se prolongan, harán que los demás se alejen del curso de la discusión. Se puede tener la oportunidad de romper dicha conversación dirigiendo una pregunta a uno de ellos y si es necesario pedirles con amabilidad que regresen al tema.

○ **Los que hablan muy poco**

Cuando el participante es tímido, se pueden buscar puntos que sabemos que le interesan, o sobre lo que tiene suficiente información y animarlo a que participe por medio de preguntas directas. **Se debe evitar hacer comentarios que en lugar de generar confianza hagan sentir incomodidad, como, por ejemplo: “¿Por qué no quieres hablar, te comieron la lengua los ratones?”** La mayoría de las veces, elaborar un poco sobre lo que el participante dice, puede aumentarle la confianza en sí mismo. **Es necesario que los Coordinadores de Equipo estén conscientes sobre la posibilidad de que algunos participantes hayan sufrido experiencias difíciles en la vida que aún no han sido superadas y en consecuencia no se sientan preparados para hablar sobre algún tema en particular, por eso es importante animarlo a participar, pero sin presionar, ya que en lugar de ayudarlo a compartir su pensamiento o sentir, se estará generando una experiencia negativa.**

También pudiera presentarse el caso en que algunos integrantes del equipo, manifiesten no estar preparados académicamente y por lo tanto no se sienten seguros de participar, si este es el caso, el Matrimonio Coordinador del Equipo con actitud fraterna deberá de recordarles que en el MFCC-USA todos somos iguales en dignidad por ser hijos de Dios y que las opiniones y pensamientos de todos son igual de importantes. Podrá apoyarse en el pasaje del Génesis 1, 26-27 que dice “Y dijo Dios: «Hagamos al hombre a Nuestra imagen, conforme a Nuestra semejanza... Dios creó al hombre a imagen Suya, a imagen de Dios lo creó; varón y hembra los creó”.

Si el problema es la falta de interés, es conveniente hacerle saber su importancia, haciéndole preguntas directas y tratando sus respuestas como contribuciones importantes.



○ **El que desea discutir sobre sus intereses solamente**

Algunos participantes querrán discutir solo sus propios problemas o solo una fase del tema en la cual tiene interés particular. Dichas situaciones frecuentemente pueden ser manejadas preguntando ¿Están de acuerdo que este punto debe ser discutido en este momento?, o se puede sugerir que el punto en cuestión debe ser pospuesto. Entonces se puede volver la atención expresando la pregunta previa o regresando a algún objetivo básico del tema.

Evitar los siguientes errores:

- Contradecir
- Advertir o amenazar
- Llevar la discusión con fines propios
- Forzar las respuestas
- Crear grupos entre el equipo o tomar lugar en ellos
- Usar ironías
- Hacer juicios morales de las personas
- Culpar
- No mostrar afecto y aprecio a las opiniones de los participantes.



TEMA V – EL EQUIPO DE FORMACIÓN Y SU VIDA

A. EL EQUIPO DE FORMACIÓN

El equipo de formación es el componente más importante del MFCC-USA y se identifica como una comunidad de base donde se vive una vida cristiana más profunda y comprometida ayudando a formar al matrimonio a través de la comunicación, el diálogo, el estudio y todas las dinámicas que son propias de esta reunión. A la vez, ayuda a obtener un completo desarrollo espiritual recibiendo una formación completa en las cuatro etapas de formación a través de las cuales vamos reconociendo nuestros errores, descubrimos nuestros defectos y nuestras cualidades. Todo esto nos prepara para el compromiso comunitario.

▪ **Transformación de personas y familias**

Por medio del estudio de los temas, del diálogo y vivencias, los matrimonios comienzan a conocer sus deberes y responsabilidades personales, conyugales y familiares. Cuando un matrimonio comparte lo que está pasando en su vida, sus sentimientos y esperanzas a la luz de la Palabra de Dios, encuentra una transformación. Donde había ausencia, se puede lograr la presencia; donde había discusión, se puede lograr diálogo; donde había rencor y tristeza, se puede lograr paz, alegría y perdón.

▪ **Comunidades de fe**

El MFCC-USA reorganiza los equipos de formación cada ciclo porque es la clave para una formación de crecimiento cristiano. Cada equipo tiene su vida propia. La amistad que nace entre los matrimonios de un equipo no se deshace cuando se forman nuevos equipos para el año siguiente. En el MFCC-USA los equipos son comunidades pequeñas no solamente de amistad sino de fe. Es la fe la que ayuda a cada matrimonio a crecer en su vocación conyugal y familiar.

▪ **Amistad, confianza y ayuda mutua**

Debe sobrepasar el contacto ocasional de la reunión quincenal para convertirse en vínculo de unión. Es necesario que los matrimonios tengan entre sí una auténtica amistad humana, un deseo de ayudarse mutuamente y una confianza cada vez mayor. Es importante recordar que todo esto sucede en la vida del equipo poco a poco, un paso a la vez.



B. MATRIMONIOS EN EL EQUIPO DE FORMACIÓN

Para **iniciar** un Equipo de Formación, el número máximo de matrimonios debe ser cinco más el Coordinador o auto-coordinador de Equipo, es decir un total de seis matrimonios.

Una vez iniciado un equipo de formación, el número mínimo de matrimonios para que pueda **continuar** será dos más el Coordinador o auto-coordinador de Equipo, es decir un total de tres matrimonios. Pero de ninguna manera se deberá **iniciar** un Equipo de Formación con dos matrimonios más el Coordinador o Auto-coordinador. (*Reglamentos 7.1e*)



Asistencia a las Reuniones de Equipo de Formación (*Artículo 7.1h*)

No es permitido que un conyugue asista solo(a) a la reunión del equipo de formación. Si se da el caso que llegue uno solo/a, es responsabilidad del Coordinador de Equipo indicarle que en los reglamentos está estipulado esta regla e informarle que no podrá permanecer en la reunión. Esto es por el bien mismo del matrimonio, ya que uno de los propósitos mayores de las reuniones es fortalecer al matrimonio, y al no estar los dos presentes, esto no se logrará. Si un matrimonio falta a la reunión deberá traer por escrito sus ideas del tema fallado.

Un matrimonio al faltar 3 reuniones durante el ciclo, seguidas o no, podrá continuar en el equipo y podrá **seguir** a la siguiente etapa.

Un matrimonio al faltar 4 reuniones del ciclo, seguidas o no, podrá continuar dentro del equipo, pero no podrá pasar a la siguiente y tendrá que **repetir** la etapa.

Un matrimonio al faltar 5 reuniones del ciclo, seguidas o no, quedará **fuera** del Equipo de Formación y tendrá que **repetir la etapa**. El Matrimonio Coordinador de Equipo, de Zona, o Presidente de Federación tendrá la responsabilidad de hablar con el matrimonio e indicarle esta regla.

Notas

- Si un matrimonio entra a la **primera etapa** en el segundo tema, solamente tendrá derecho a 2 faltas durante el ciclo para poder continuar con el equipo y pasar a la siguiente etapa.



- Si un matrimonio entra a la **primera etapa** en la tercera reunión, solo tendrá derecho a una falta durante el ciclo para poder continuar en el equipo y pasar a la siguiente etapa.

La razón principal de quedar fuera es que el matrimonio pierde la continuidad de los temas y la unidad con el equipo. También, el faltar tanto podrá significar poco interés y es un mal ejemplo para los matrimonios que se esfuerzan por progresar.

Falta 3 o menos =  OK continua en el equipo y sigue a la próxima etapa

Falta 4 =  continua en el equipo pero repetirá la misma etapa

Falta 5 o mas =  Quedara fuera del equipo

D. LA REUNIÓN DE EQUIPO DE FORMACIÓN

La reunión del equipo es el corazón del Movimiento, el don principal que el MFCC-USA ofrece a la Iglesia y a la comunidad. Una razón importante por la cual el matrimonio coordinador se capacita y se prepara bien es para llevar a cabo la reunión de equipo de una forma mejor.

a) Cada Miembro del Equipo Tiene su Función

Matrimonio Coordinador

- Prepararse para la reunión.
 - Leer el Tema.
 - Asistir a la reunión de líderes de su federación/zona con preguntas y comentarios.
 - Llamar a los anfitriones de la reunión una semana antes para:
 - ✓ Confirmar el tema y la reunión.
 - ✓ Compartir cualquier instrucción especial relevante a la reunión.
 - ✓ Asegurarse que ellos llamen a todos los miembros del equipo para confirmar su asistencia, compartir direcciones para llegar al lugar de la reunión.
 - ✓ Asegurarse de ver si se necesita ayuda con refrigerios – recordarles que el refrigerio sea ligero.
 - Crear un ambiente de bienvenida.
- Promover la buena participación en el equipo.
- Estar en comunicación después de la reunión.

Miembros del equipo:

- Hacer de las reuniones una prioridad y asistir a tiempo.
- Como matrimonio preparar bien los temas y cumplir con los compromisos.



- Aceptar calurosamente a los nuevos integrantes en el equipo. Participar en las actividades y reuniones que la federación ofrece.
- Ser anfitriones de algunas reuniones del equipo y preparar el lugar de las reuniones.
- Ayudarse a sí mismo y a los demás a crecer en el equipo.

b) El Matrimonio Coordinador Durante la Reunión de Equipo

- Memorizar el nombre de todos los miembros del equipo en la primera reunión.
 - Mostrar respeto e interés y hacer a todos sentirse bienvenidos.
- Hacer preguntas para motivar al equipo a compartir.
 - Preguntar a los participantes acerca de sus experiencias.
 - Evitar preguntas dirigidas a retar una opinión de un miembro del equipo. (ejemplo: **¿Ustedes creen que la opinión del compañero está mal, creen que debe pensar de otro modo?**)
- Mantener la discusión enfocada en el tema.
 - Ser respetuoso. Esto encamina la discusión sin distracciones. (Ejemplo: “Es un buen tópico que podemos tratar durante la convivencia, por ahora vamos a reenfocarnos en el asunto que estamos tratando...”)
- Reconocer los comportamientos destructivos o negativos.
 - Respetuosamente recordar las reglas a los miembros.
 - Enfocarse en compartir experiencias y evitar debate de opiniones.
 - No reconocer ninguna opinión como correcta o incorrecta.
- No tratar de ser quien resuelve los problemas. Ser simplemente los facilitadores de la reunión.
- No permitir que el equipo sea dominado por ningún miembro.
 - Dirigirse a los demás.
(Ejemplo: “Ese es un punto interesante y creo que es importante que escuchemos de alguien más que tenga una diferente perspectiva y opinión...”)
- **¡Mantener el enfoque en Dios!**
 - Reconocer verbalmente la presencia del Espíritu Santo
 - Confiar en que los miembros del equipo son buenos.

Cuando los círculos de estudio les fallaban, Joseph Cardijn les recordaba que “La fe sin acciones es fe muerta. Los círculos de estudio no son solo para enseñar. Son para comunicar la fe, una fe entusiasta por acciones y organizaciones sociales, morales y religiosas.”



Practicar constantemente El Método de Trabajo “Ver - Juzgar - Actuar” en la reunión de equipo.

Observar al equipo, la dinámica y las personas.

Juzgar el desarrollo de la reunión.

Actuar para hacer que cada reunión sea una experiencia positiva y hacer los ajustes necesarios para mejorar las reuniones futuras.

c) Para promover la Unidad en el Equipo

- **Estar consciente de que cada equipo es diferente.**
 - Usar etiquetas con nombres y algunas dinámicas para romper el hielo en las primeras reuniones.
 - Se toma aproximadamente 3 o 4 reuniones para que el equipo entre en confianza
- **La asistencia a la reunión es importante.**
 - El equipo tiene éxito cuando la asistencia es buena.
 - Comunicar la necesidad de la asistencia al equipo y dar buen ejemplo.
 - Tener cuidado del tiempo de la duración de la reunión.
 - Estar preparados para la reunión, pero ser flexibles a la dirección que tome el equipo.
 - Si alguien falta a la reunión, llamar para que no se pierda la comunicación.

Nota especial: es de suma importancia que todos y cada uno de los miembros del MFCC-USA tomen conciencia sobre lo valioso que es asistir a las reuniones, no solo como un requisito administrativo para poder pasar a la siguiente etapa, sino como un momento de verdadero encuentro entre Dios y los participantes de cada reunión. En cada una de las reuniones es invocada la prescencia del Espíritu Santo que acompaña y auxilia respondiendo a las peticiones que se hicieron en dicha invocación generando un verdadero propósito de cambio. El Matrimonio Coordinador es el principal promotor para generar conciencia de este verdadero encuentro entre Dios y los integrantes del equipo en cada reunión.

- **Ser Positivos**
 - No permitir que la reunión se convierta en reunión de quejas, sino enfocarse en las cosas positivas.
 - Ser respetuosos, cuando algunas parejas en el equipo no estén casadas o no tienen hijos.
- **Promover la Espiritualidad**
 - Nunca olvidar empezar las reuniones con la oración al Espíritu Santo.
 - Ofrecer la oportunidad para la oración o reflexión en el equipo.



- **La Discreción**

- Es de vital importancia que se guarde una discreción absoluta dentro y fuera de las reuniones del Movimiento.

E. ESQUEMA DE UNA REUNIÓN DE EQUIPO DE FORMACIÓN

El tiempo que debe durar una Reunión del Equipo de Formación, no incluyendo la convivencia, es de dos (2) horas. Solamente si la necesidad lo amerita y todos los matrimonios están de acuerdo, se podrá extender el tiempo de la reunión.

- **Oración** (5 minutos)

Es de vital importancia que toda reunión de equipo o de cualquier otro tipo de reunión del Movimiento comience con la invocación al Espíritu Santo.

- **Revisión del Compromiso** (20 minutos)

Antes de entrar al tema de la reunión, cada matrimonio hará un comentario de su experiencia en el cumplimiento del compromiso acordado en la reunión anterior. También cada matrimonio informará si contestó las preguntas del tema “para dialogar conyugalmente” y “para dialogar con los hijos”.

- **Presentación del Tema - “Ver”** (10 minutos)

Los integrantes del equipo se turnan para leer el tema de la reunión.

- **Diálogo y Análisis - “Ver”** (40 minutos)

Basados en las preguntas para dialogar en equipo que contiene cada tema, los integrantes expresan sus distintas opiniones y puntos de vista. Cada matrimonio tiene la responsabilidad de participar en la reunión. La riqueza del diálogo y el provecho del equipo dependen de la aportación personal de los integrantes.

- **Palabra de Dios - “Juzgar”** (15 minutos)

Como fuente iluminadora en la fe, la Palabra de Dios debe ser proclamada en la reunión de equipo, escuchada y aplicada al tema que se ha expuesto. Al leer el pasaje bíblico y compartir todo lo relacionado al tema, se juzga o se auto analiza a la luz del Evangelio para ver qué cambios está pidiendo Dios que se hagan en la vida de cada uno.

- **Compromiso - “Actuar”** (10 minutos)

Como resultado de la discusión del tema a la luz de la Palabra de Dios se ha de llegar a un compromiso de acción para realizar. Este es el medio de comenzar a llevar a la práctica aquello que se ha juzgado necesario.

El compromiso puede ser del equipo o de cada matrimonio. Se recomienda que los compromisos sean acciones muy simples y fáciles de llevarse a cabo. Estas acciones son las que hacen que el Matrimonio vaya mejorando.



Ejemplos de Compromisos

Tema <i>Objetivo</i>	Muy general y difícil de cumplir	Simple y fácil de llevar a cabo
Etapa1 - Tema 2. “El Diálogo Enriquece” <i>Objetivo: Comprender la diferencia entre comunicación y dialogo; también entender que el objetivo del diálogo no es simplemente llegar a un acuerdo de ideas.</i>	Nos comprometemos a mejorar nuestra comunicación como esposos.	Nos comprometemos a dedicar dos o tres horas este fin de semana para dialogar juntos.
Etapa 1 - Tema 13. “La Gran Familia Comunitaria” <i>Objetivo: Darnos cuenta de y poner en acción, la responsabilidad social que tenemos de ayudar en nuestra comunidad a los necesitados.</i>	Ayudar en la próxima fiesta de nuestra parroquia con donaciones.	Donar nuestro tiempo en alguna de las actividades.
Etapa 2 - Tema 6. “Formadora de Personas” <i>Objetivo: La importancia de estar conscientes de los varios modos en que la formación de la familia puede ser adquirida o lastimada.</i>	Dar testimonio a nuestros hijos con nuestra actitud no con palabras solamente.	Ir a confesarnos en familia.
Etapa 2 - Tema 14. “La Iglesia Doméstica” <i>Objetivo: Considerando la familia como una pequeña iglesia donde aprendemos y vivimos la fe católica por medio de nuestra responsabilidad como personas bautizadas y como matrimonio.</i>	Seguir fomentando la iglesia doméstica.	Bendecirnos antes de salir a trabajar y a la escuela.
Etapa 3 - Tema 8. “Bienestar familiar y finanzas” <i>Objetivo: Ayudar a los matrimonios a usar mejor sus recursos económicos.</i>	Hacer conciencia de lo que malgastamos.	Nos comprometemos a hacer un presupuesto mensual.
Etapa 3 - Tema 14. “Creados para Servir” <i>Objetivo: Ayudar a que la familia se dé cuenta de su misión de apostolado y servicio.</i>	No poner excusas para servir.	Informarnos e integrarnos a algún ministerio de la iglesia.

- **Asuntos Varios** (10 minutos)

Se comparte toda información existente al equipo y sobre todo comunicar el lugar y fecha de la próxima reunión. De esta manera el matrimonio coordinador mantiene al equipo informado de todo lo que está pasando en el MFCC-USA.



- **Contribución Económica (5 minutos)**

Los miembros del equipo ofrecen al MFCC-USA una contribución voluntaria y anónima lo cual es una respuesta de fe en la práctica de la responsabilidad de los bienes materiales.

El matrimonio tesorero del equipo es el responsable de pasar el sobre en cada reunión, lo cuenta y apunta el total de la contribución, cierra el sobre y le hace saber al equipo cuánto se colectó. De esa manera el Matrimonio Coordinador de Equipo podrá escribir en su reporte la cantidad colectada en dicha reunión.

En ocasiones especiales, como la vivida durante la pandemia, donde las reuniones se llevaron a cabo solo de forma virtual, el modo de recolectar la contribución puede darse de forma diferente a la establecida. Por tal motivo, debe de mantenerse en constante comunicación el Matrimonio Coordinador del Equipo con el Matrimonio Tesorero del Equipo de Formación para pasar la información sobre las indicaciones que hay que seguir para la colecta si llega a presentarse una situación especial.

Sobres Financieros para Contribución Económica

		Movimiento Familiar Cristiano Catolico USA	
_____ (Federacion)			
Zona #:	_____	Etapa #:	_____
Equipo #:	_____	Cantidad \$	_____
Este dinero es de la(s) Reunión(es):	_____	Fecha recibido por Tesorero de Zona:	_____
		Fecha recibido por Tesorero de Fed:	_____
Matrimonio Tesorero de Equipo	_____	Matrimonio Tesorero de Zona	_____
	<i>(firma)</i>		<i>(firma)</i>

- **Oración Final (5 minutos)**

Se hace una oración comunitaria que sirva para unir más a los matrimonios y hacer peticiones por las necesidades propias y de los demás.

- **Canto**

El Canto final es "Primeramente Dios".

- **Convivencia**

Al terminar la reunión se ofrece una convivencia que ayuda a fortalecer la amistad entre los matrimonios. La convivencia será sencilla y **nunca se servirá alcohol**.



TEMA VI – REUNIONES Y PROTOCOLO DEL MFCC-USA

A. TIPOS DE REUNIONES

1. REUNIONES DE EQUIPO DE FORMACIÓN

a) **Reunión de Ambientación de Equipo de Formación**

Esta reunión es para dar principio a las actividades de un nuevo equipo de formación y sirve para que sus miembros se conozcan, se intercambian direcciones, teléfonos, y se pongan de acuerdo en el día y hora de la reunión.

AGENDA

- I. Bienvenida y Oración Inicial
- II. Lectura de la Palabra de Dios y Reflexión
- III. Presentación de los Matrimonios del Equipo
- IV. Información del MFCC-USA
 - a. Qué es, su historia, sus objetivos, cómo funciona, requisitos, etc.
 - b. Los Cinco Pilares del MFCC-USA
 - c. Leer y explicar las Directrices y Conductas del Equipo de Formación (*Reglamentos, Artículo 7.1*)
- V. Nombramiento de Apostolados del Equipo de Formación
- VI. Repartir los Libros Temarios y Membresías
- VII. Asuntos Varios y Avisos
- VIII. Oración y Canto Final “Primeramente Dios”
- IX. Convivio

b) **Reunión de Preparación de Tema**

Es para que el Asesor Espiritual imparta la preparación de los temas quincenales a los Coordinadores de Equipo de Formación, se explique la Palabra de Dios y cómo se relaciona con el tema, y se obtengan ideas para posibles compromisos. También para hablar de posibles problemas en los equipos si los hay.

c) **Reunión de Revisión de Cada Cinco Temas**

Para revisar el progreso de los Equipos de Formación de la Federación, utilizando las formas de reporte quincenales que llena el Matrimonio Coordinador en cada reunión y para ver el estado actual de cada equipo, y encontrar qué situaciones afectan a los matrimonios en los equipos. Del resultado de esta reunión, el Asesor Espiritual formulará una charla formativa de motivación a impartirse en la Reunión General.



AGENDA

- I. Bienvenida y Oración Inicial
- II. Lectura de la Palabra de Dios y Reflexión
- III. Reportes de los Coordinadores de Equipos
- IV. Oración y Canto final “Primeramente Dios”
- V. Convivio

2. REUNIONES DE FEDERACIÓN/ACF, ZONA

a) Reunión de Ambientación

A nivel Federación/Área con Familias o Zona. Es para dar comienzo a un nuevo ciclo del Movimiento. Aquí se forman los equipos de primera etapa y se asignan equipos de las demás etapas. Se da una orientación a los miembros, nuevos y existentes, de qué es el Movimiento y cómo funciona.

AGENDA

- I. Bienvenida y Oración Inicial
- II. Lectura de la Palabra de Dios y Reflexión
- III. Presentación de Asesor y Líderes
- IV. Plática de Motivación del Asesor Espiritual
- V. Información del MFCC-USA
 - a. Qué es, su historia, sus objetivos, cómo funciona, requisitos de membresías, etc.
 - b. Los Cinco Pilares del MFCC-USA
 - c. Las Directrices
- VI. Formación de equipos
- VII. Breve reunión de cada matrimonio coordinador con sus matrimonios asignados.
- VIII. Oración y Canto Final “Primeramente Dios”
- IX. Convivio

b) Reunión General

Para que toda la membresía, liderazgo y asesores de una Federación / Área con Familias o Zona se reúnan con el fin de recibir pláticas formativas. Una de carácter espiritual y otra de carácter civil, basadas en el resultado de la Reunión de Revisión. Estas charlas ayudan a que los matrimonios efectúen un cambio más real y positivo en sus vidas. Sirve también para convivir, animar y motivar a toda la membresía.

Nota: La persona encargada de dar la charla (charlista) deberá ser aprobado por el Asesor Espiritual de la Federación/ACF, esto con el fin de tener la confianza que la charla estará libre de errores doctrinales (evitar enseñanzas contrarias a la Iglesia Católica).

AGENDA

- I. Bienvenida y Oración Inicial
- II. Lectura de la Palabra de Dios y Reflexión
- III. Reportes



- a. Reporte Financiero
- b. Reporte de presidentes
- c. Reporte de Coordinadores de Zona

- IV. Plática Formativa por el Asesor Espiritual (o una conferencia o taller educativo según las necesidades de los equipos)
- V. Anuncios
- VI. Oración y Canto final “Primeramente Dios”
- VII. Convivio

c) Reunión de Clausura

A nivel Federación/Área con Familias o Zona. Es una Reunión General, pero se enfoca en cerrar el Ciclo de Trabajo y es para que toda la membresía, liderazgo y asesores se reúnan con el fin de recibir una plática formativa basadas en el resultado de la Reunión de Revisión. Esta reunión es igual que la Reunión General, excepto que se altera un poco la Agenda para cerrar el Ciclo, haciendo entrega de reconocimientos y dando información pertinente.

AGENDA

- I. Bienvenida y Oración Inicial
- II. Lectura de la Palabra de Dios y Reflexión
- III. Reportes
 - a. Reporte Financiero
 - b. Reporte de Presidentes
 - c. Reporte de Coordinadores de Zona
- IV. Platica Formativa por el Asesor Espiritual
- V. Entrega de Certificados de las Etapas
- VI. Anuncios
- VII. Oración y Canto final “Primeramente Dios”
- VIII. Convivio

d) Reuniones de Equipo Coordinador de Federación /Área con Familia o Zona

Es donde todos los integrantes de este equipo se reúnen para ver cómo va el trabajo, y es aquí donde se organizan y dialogan para llevar a cabo los proyectos de acuerdo a los Reglamentos. Se reúnen para ver el funcionamiento de su área. Todos los integrantes del equipo entregan sus reportes. Estas reuniones son cada mes.

AGENDA

- I. Bienvenida y Oración Inicial
- II. Lectura de la Palabra de Dios
- III. Lectura del Acta anterior
- IV. Correspondencia
- V. Reportes



- a. Reporte Financiero
 - b. Reporte de Presidentes
 - c. Reporte de Vicepresidentes
 - d. Reporte de Coordinadores de Zona
 - e. Reportes de Servicios
 - f. Reporte de... (Cualquier otro reporte que necesitan dar. Los reportes son solamente reportes, no se aprueban con voz y voto)
- VI. Asuntos Generales (ejemplos)
- a. Aprobación de gastos y reembolsos
 - b. Aprobación de gastos para Encuentro Conyugal
 - c. Aprobación de reembolso para José y María
 - d. Aprobación de gastos para Servicio de Hijos e Hijas.
- VII. Otros asuntos
- Cualquier matrimonio líder puede presentar otro asunto para discusión y votación si es necesario.
- VIII. Anuncios (ejemplos)
- a. Diciembre 3-4 - Junta de ...
 - b. Siguiendo Junta, 21 o 22 de diciembre, residencia de Jesús y María, hora.
- IX. Oración y Canto Final “Primeramente Dios”
- X. Convivio

3. REUNIONES EN GENERAL

a) Reuniones de Orientación para Hacer Promociones

(ver: Reglamentos sección II Extender el Movimiento)

El MFCC-USA crece y trabaja mejor cuando se sigue el ciclo escolar. Las actividades de la membresía comienzan en septiembre y terminan en mayo. Los líderes de Federación/ACF o Zona lo comienzan con promociones o campaña de nueva membresía, en todas las parroquias de su localidad, a finales de julio y principios de agosto.

La responsabilidad de planear y organizar las promociones es del Equipo Coordinador de Federación/ACF o Zona.

b) Curso Básico de Capacitación

Es para informar y educar a los miembros líderes y coordinadores sobre la coordinación y todo lo más relevante del Movimiento. Los matrimonios que van a coordinar un equipo o ejercer un apostolado deben tomar el curso una vez al año, al principio de cada Ciclo de Trabajo. Cualquier matrimonio interesado puede también tomar este curso. La duración de este curso es de 6 a 8 horas.



c) Seguimiento de Curso Básico de Capacitación

Para dar seguimiento y complementar el Curso Básico de Capacitación, y cubrir las necesidades específicas de la federación.

d) Taller de Orientación y Liderazgo

A nivel de Zona, Federación/ACF, Región, Equipo Coordinador Nacional y Equipo de la Directiva Nacional.

Para informar y educar a los miembros líderes y coordinadores sobre los requerimientos y responsabilidades de su apostolado.

e) Asamblea Regional

Es para que la membresía, liderazgo y asesores de una región se reúnan, se conozcan y reciban pláticas o talleres de carácter espiritual y civil. Estas pláticas ayudan a efectuar un cambio real y positivo en la vida de los miembros. También sirve para convivir, informar, animar y motivar a toda la membresía de la Región.

Esta asamblea se celebra una vez por período durante el segundo ciclo con una duración de un día de trabajo, de 6 a 8 horas.

f) Reunión del Equipo Regional de Presidentes

Para que el Matrimonio Delegado se reúna con los Presidentes de las Federaciones de la Región y coordinen el trabajo del Movimiento a nivel Regional. Para mantener a los Presidentes de las Federaciones informados en relación al funcionamiento del Movimiento a nivel Nacional. Para atender las diferentes necesidades de las federaciones y sus servicios y para mantener el ánimo, la moral y dar una buena motivación.

AGENDA

- I. Bienvenida y oración inicial.
- II. Lectura de la palabra de Dios. Motivación de un asesor espiritual.
- III. Lectura del acta anterior.
- IV. Correspondencia.
- V. Entrega de actas de las reuniones mensuales de federaciones y ACF.
- VI. Entrega de los reportes quincenales de formación
- VII. Reporte de presidentes de Federación y ACF.
 - a) Reporte del total de membresía actual, por etapas y asesores espirituales.
 - b) Fecha del último reporte de Tesorería al nacional.
 - c) Fechas de sus reuniones mensuales de su eq. Coordinador de federación o ACF.
 - d) Fecha de su reunión de revisión de temas para la reunión general (cada 5 temas).
 - e) Fecha de sus reuniones generales.



- VIII. Fechas de sus reuniones trimestrales regionales.
- IX. Asuntos generales
- X. Otros asuntos.
- XI. Oración y Canto final.

g) Reunión del Secretariado Nacional

Para asegurarse de llevar el Movimiento por el camino correcto siguiendo los Reglamentos, para animar y motivar al liderazgo nacional. Se observan las indicaciones del Equipo Coordinador Nacional y la Directiva Nacional, trabajando de común acuerdo para lograr entre todos que el Movimiento crezca en calidad y cantidad.

Esta reunión se lleva a cabo una vez por ciclo de Trabajo o más según se necesite. La duración de esta reunión es de 1 a 2-1/2 días de trabajo según se necesite, aproximadamente 8 horas diarias o según se decida.

h) Reunión del Equipo Coordinador Nacional

Para que el Equipo Coordinador Nacional completo se reúna, y siguiendo los Reglamentos Nacionales, trabaje para mejorar el Movimiento en todos los aspectos; planeando y velando por las necesidades de las Regiones, Servicios y otras dependencias a nivel nacional, teniendo siempre presente el Plan F.U.E.E. y las indicaciones de la Directiva Nacional.

i) Reunión de la Directiva Nacional

Para asegurar el buen funcionamiento del Movimiento, observando los Reglamentos. Para analizar, aprobar, y establecer planes y proyectos de importancia, hacer revisiones y tomar decisiones y recomendaciones, trabajando muy de cerca con el Equipo Coordinador Nacional.

j) Reuniones para Elección del Liderazgo del Nuevo Periodo

Directiva Nacional y Presidentes Nacionales	Febrero
Delegados Regionales	Marzo
Presidentes de Federación/Área con Familias	Abril
Coordinadores de Zonas	Mayo



k) Reunión para Votación de Enmiendas

Para aprobar Enmiendas a los Reglamentos.

Los miembros que asisten son los Matrimonios salientes de la Directiva Nacional, Equipo Coordinador Nacional, Coordinadores Nacionales de Servicios, Delegados Regionales, Presidentes de Federación y Asesores Espirituales de Federación.

Esta reunión se lleva a cabo una vez por período, durante el tercer ciclo, antes de la Convención Nacional con una duración de 4 a 6 horas, un día antes de la Convención. Puede extenderse más si la necesidad lo amerita.

l) Convención Nacional

Para que la membresía y liderazgo de todo el país se reúna, se conozcan, y reciban pláticas o talleres de carácter espiritual y civil. Estas pláticas ayudan a efectuar un cambio real y positivo en la vida de los miembros. También sirve para convivir, informar, animar y motivar a toda la membresía del país. Se presenta el Liderazgo Nacional del periodo entrante.

Esta convención se lleva a cabo una vez por período, durante el tercer ciclo con una duración de 2-1/2 días.



B. PROTOCOLO DEL MFCC-USA PARA HACER DECISIONES

10.3a. En el Movimiento se trabaja siempre en equipos, usando el Protocolo de Reuniones del Movimiento, para cualquier decisión, plan o problema. En el Artículo 10.4 se enlistan las reuniones que son de trabajo.

10.3b. Para tomar decisiones apropiadamente en las reuniones de trabajo del Movimiento, se sigue el siguiente protocolo:

1. Deben estar presentes 2/3 partes del equipo presente.
2. Alguien hace una moción o propone una idea, plan o acción a seguir.
3. El Matrimonio Coordinador de la reunión (sea presidente, coordinador, o delegado) pregunta si alguien secunda esa moción.
4. Si la moción es secundada, se pasa a discutir los "pros" y "contras" de tal moción por un tiempo adecuado.
5. El Matrimonio Coordinador de la reunión pide iniciar la votación (un voto por matrimonio).
6. Para que una moción sea aprobada se necesita un total de votos a favor de la mitad más 1 (uno) de los matrimonios presentes.
7. El Matrimonio Secretario registra toda esta información en el acta de la reunión.

C) PUBLICACIONES

Toda publicación deberá ser aprobada por la Directiva Nacional y autorizada por el Obispo representante del Movimiento Familiar Cristiano Católico USA, ante la Conferencia Episcopal de los Estados Unidos, para que pueda quedar establecida y aceptada como una publicación oficial. Se debe de respetar el derecho de autor de toda publicación del MFCC-USA.



TEMA VII – FORMAS Y NORMAS DE ESTANDARIZACIÓN

a) Membrete

Este membrete (letterhead) podrá usarse para la Federación, Región, o Nacional. Las Zonas o Servicios a nivel Federación no podrán tener su propio membrete.

 Movimiento Familiar Cristiano Católico USA
Federación Xxxxxx Yyyyyy

- Nombre de Federación, Región o Equipo Coordinador Nacional.

- Opcional incluir línea con nombres de Matrimonios Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero con números de teléfono respectivos.

(Opcional)

Matrimonio Presidente José y María Nazareno 713-455-2299 - Matrimonio Vicepresidente Zacarías y Elizabeth Bautista 281-456-9788
Matrimonio Secretario Adán y Eva Hernandez 843-959-2748 - Matrimonio Tesorero Noé y Nedra Martínez 344-847-4758

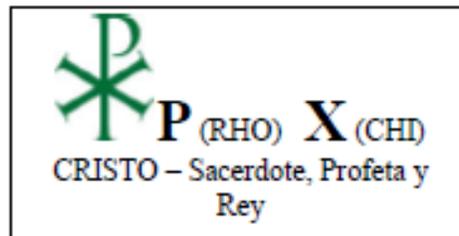


c) Emblema Oficial

El emblema oficial del MFCC-USA será usado por todo equipo o miembro a cualquier nivel para representar al MFCC-USA. El emblema podrá ser plasmado en un documento físico o electrónico, o en cualquier material o prenda. Este logo no podrá ser cambiado.



El símbolo que representa a Cristo



El símbolo que representa al Hombre



El símbolo que representa a la Mujer



El símbolo que representa a los Hijos



Juntos representan el símbolo central del emblema del MFCC-USA



d) Estandarte

El estandarte del MFCC-USA se utilizará en las actividades del Movimiento.

Uso de Estandarte

Cada Federación y el Equipo Coordinador Nacional tendrán un estandarte que los represente. Este Estandarte se utilizará en cualquier Misa, ceremonia, desfile y en la Convención Nacional para distinguir y representar a las federaciones. Las Áreas con Familias del Movimiento también podrán usar un estandarte, más estos estandartes llevarán el nombre **ÁREA DE [el nombre]**.

Diseño

El diseño de este estandarte, al frente llevará los siguientes elementos como mínimo:

- a) Texto, Opción #1 Movimiento Familiar Cristiano Católico USA
Opción #2 MFCC-USA
- b) Emblema Oficial del Movimiento
- c) La imagen de la Sagrada Familia o alguna otra imagen Religiosa
- d) Nombre de la Federación
- e) Nombre de la Diócesis
- f) Ciudad y Estado opcional

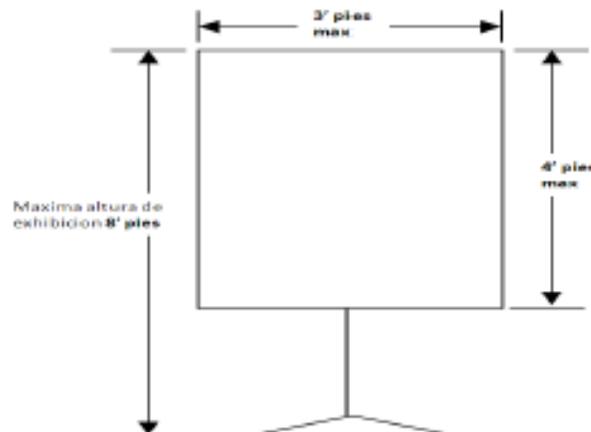
Por detrás el estandarte podrá llevar algún diseño católico religioso.

Colores

Se recomienda que se utilicen los siguientes colores: Rojo, Blanco, Amarillo/Dorado y Azul.

Dimensiones y Exhibición

Las dimensiones del estandarte no deben exceder 3' X 4' pies y no se exhibirá más alto que 8' pies.





TEMA VIII – PLAN FUEE

El plan de Trabajo del Movimiento Familiar Cristiano Católico USA

FORTALECER UNIFICAR EXTENDER Y ESTANDARIZAR

El MFCC-USA es una excelente asociación dentro de la Iglesia Católica en Estados Unidos y en el Mundo entero; en este país ha estado funcionando desde los años sesentas. El MFCC-USA es un movimiento con una gran unidad, crecimiento y un mejoramiento en varias áreas de su trabajo y organización. Ha sido desde entonces una asociación que ha influenciado enormemente el mejoramiento moral y espiritual de sus miembros.

Lo que caracteriza más al MFCC-USA es el modo en que desempeña su trabajo y sus actividades a todos los niveles local y nacional. Cada Líder con muy buena voluntad, siguiendo los Reglamentos conllevan una manera más uniforme de llevar el MFCC-USA, lo cual lo hace más fuerte en su crecimiento tanto en calidad como en cantidad.

La Iglesia Católica tiene un sistema estándar de lecturas y liturgia universal que se utiliza por igual en el mundo entero, el acto más estandarizado es la Santa Misa. Así como la Iglesia Católica, en el MFCC-USA deseamos que en los aspectos más importantes y decisivos de nuestras actividades se siga el Plan FUEE como un estándar que nos unifique, nos fortalezca y nos extienda más.

a) Fortalecer

El MFCC-USA se fortalece principalmente con la oración. La oración es una de las Cinco Oportunidades Básicas que el MFCC-USA ofrece a sus miembros para su mejoramiento espiritual. San Pablo nos dice: *“Todo lo puedo en aquel que me fortalece”*. Nuestro Señor nos da la fortaleza necesaria para que demos el fruto que Él espera de nosotros y su Santo Espíritu nos da la luz interior para lograr la fortaleza y la sabiduría necesarias en nuestro Apostolado.

Un Movimiento fuerte lo forman líderes y miembros fuertes en su deseo de trabajar arduamente por las familias. Un Líder fuerte es uno que se ha enamorado del Movimiento. Para enamorarnos del MFCC-USA necesitamos conocerlo a fondo, en su verdad, en lo que es y no en lo que nosotros queremos que sea.

La fortaleza moral y espiritual, nos la dan los sacramentos, o sea el vivir en Gracia de Dios constantemente. La lectura de la Palabra de Dios nos aumenta la fuerza para resistir y no caer en tentación, para ser mejores cristianos y mejores líderes del Movimiento. Líderes fortalecidos en esta forma dan como resultado un Movimiento fuerte, pues con su ejemplo, comunican a los miembros la fortaleza necesaria.

Se fortalece también practicando la obediencia a los Reglamentos y a los líderes.

b) Unificar

El MFCC-USA se unifica con el deseo de todo miembro de unificarlo. En las sagradas escrituras el Señor nos dice en su oración al Padre: *“Padre que sean uno, como tú y yo somos uno”*. De nuestra unión con Nuestro Señor Jesús y su Santo Espíritu dependerá nuestra unidad como



Movimiento y no permitiendo que influya en nuestro apostolado el espíritu de la discordia, la mala voluntad, la envidia, la desobediencia y, sobre todo, la soberbia.

Una mayor comunicación nos unifica aún más en todos los aspectos y niveles: La Directiva Nacional con el Equipo Coordinador Nacional; este a su vez con el Secretariado; los Delegados Regionales con los Presidentes de Federación; los Presidentes de Federación con el Equipo Coordinador de Federación y todos los Líderes con sus Asesores.

Es importante también la buena comunicación entre Coordinadores de Equipo de Formación y los miembros del equipo fuera de las reuniones quincenales. Los matrimonios del equipo necesitan oír de sus coordinadores y compañeros de equipo, ya sea por teléfono, e-mail o en persona.

La unión dentro del Movimiento se forma con la buena voluntad de todos los miembros. Cuando ésta falta, nuestro Movimiento pierde su unidad y muchas de sus excelentes características. No puede haber grandes dificultades cuando abunda la buena voluntad. Se nos dice que el amor es la buena voluntad en acción. Ya que “La unión hace la fuerza” un Movimiento unido, hace un Movimiento fuerte.

c) Extender

“Así también la fe, si no tiene obras, es muerta en sí misma.” (Santiago 2, 17)

El Movimiento Familiar Cristiano Católico USA se debe extender a otros lugares donde no existe, y llevarlo a otras familias que lo necesitan. El Movimiento se debe extender en calidad y cantidad practicando el plan FUEE. Sin practicar el plan FUEE, el MFCC-USA sería un Movimiento desorganizado, desmembrado y caótico.

Los Delegados Regionales son los líderes más indicados para llevar al Movimiento a otras áreas y comenzar Federaciones y áreas nuevas. Los Presidentes de Federación y su Equipo Coordinador son los responsables de extender el MFCC-USA en su Federación, abriendo Zonas o aumentando el número de Equipos de Formación; los Coordinadores de Zona tienen esta responsabilidad también.

En cada nueva localidad donde empieza el Movimiento, se sigue el ciclo escolar y comienza con una buena campaña pro nueva membresía o “Promociones”. Es responsabilidad de todo miembro del MFCC-USA de invitar a uno o más matrimonios cada ciclo.

Debemos pedir ayuda al Espíritu Santo para que nos ilumine, nos inspire y nos de ánimo y valentía de dar buen testimonio público como Católicos Cristianos e invitar sin temor a otros matrimonios, especialmente cuando se hacen las Promociones. El Movimiento no crece solo, nosotros lo hacemos crecer; para esto necesitamos trabajar y organizarnos para extenderlo.



d) Estandarizar

“Mantengan entre ustedes lazos de paz, y permanezcan unidos en el mismo espíritu. Uno es el cuerpo y uno el espíritu, pues, al ser llamados por Dios, se dio a todos la misma esperanza.”
(Efesios 4, 3)

Este aspecto del Plan FUEE es importante debido a que evita que cada líder Nacional, Regional, Servicios, Federación, Zona, ACF, o Equipo de Formación distorsione el funcionamiento del Movimiento e introduzca cambios a veces indebidos sin contar con la aprobación de la Directiva Nacional.

El MFCC-USA, al igual que la Iglesia, necesita seguir un estándar en sus actividades, especialmente en los aspectos más importantes y trascendentales. Es por eso que se insiste en que en todas partes de la nación se practique el mismo Movimiento y no varios Movimientos a la vez. Los Delegados Regionales tienen bajo su responsabilidad el lograr la estandarización del Movimiento en su región, procurando que todas las Federaciones y ACF sigan los estándares que marcan el libro de los Reglamentos del MFCC-USA.



TEMA IX - ASUNTOS CÍVICOS Y ÉTICOS

“Dad a cada cual lo que se debe: a quien impuestos, impuestos; a quien tributo, tributo; a quien respeto, respeto; a quien honor, honor. Con nadie tengáis otra deuda que la del mutuo amor. Pues el que ama al prójimo, ha cumplido la ley.” (Romanos 13, 7-8)

1. No Promoción de Negocios

No se utilizará el Movimiento como vía de promoción o negocio personal lucrativo. Se prohíben promociones, propaganda, actividades de ventas etc. dentro de las actividades del Movimiento, y utilizar este nombre con fines de lucro personal. A excepción de los espacios vendidos en las publicaciones del Movimiento.

2. Bienes y Raíces

El Movimiento no se hace responsable de la utilización de fondos para asuntos de bienes y raíces, como compras o inversiones para terrenos, edificios, u otros.

3. Listas de Información Personal

Queda prohibido utilizar, enviar, distribuir listas o directorios telefónicos de las Federaciones y Áreas del Movimiento a otras asociaciones o personas no relacionadas con la jerarquía eclesial.

4. Ninguna Afiliación política

No se debe utilizar el Movimiento como medio político para asuntos civiles ni de interés personal.

5. Ética y Conducta Responsable

Toda la membresía del MFCC-USA debe seguir las normas de Ética y Conducta Responsable.

A. Principios de Ética y Responsabilidad en el MFCC- USA:

Código de Ética

El código de ética es el código que fija las normas que regulan los comportamientos de las personas dentro de una organización.

El código de ética es necesario para promover dentro del MFCC-USA relaciones sanas y seguras, ya que son la base y centro para la vida de nuestro movimiento.



Cada miembro del MFCC-USA deberá considerar cada norma en el código y dentro de las Políticas, Procedimientos y Normas para la Conducta Ética y Responsable en el Ministerio antes de aceptar y continuar en el servicio.

Código de Ética del MFCC-USA

La membresía del MFCC-USA deberá:

- I. Mostrar las más altas normas de ética cristiana e integridad personal. (Mateo 5 48).
- II. Comportarse de manera consistente con la disciplina y enseñanza de la Iglesia Católica y del MFCC-USA.
- III. Proveer un ambiente de trabajo profesional que sea libre de intimidación y acoso físico, psicológico, escrito o verbal.
- IV. No maltratar física, sexual o emocionalmente a un menor o adulto.
- V. Informar cualquier sospecha de abuso o negligencia de un menor o adulto a los Presidentes y Delegados de la Región.

Tipos de Mala Conducta

Para propósitos de esta política, mala conducta /conducta inmoral se define como el comportamiento contrario a la ley de Dios y a la disciplina y enseñanzas de la Iglesia o MFCC-USA que pueda causar un escándalo a los feligreses y/o dañar la vida de la misión de la iglesia o el MFCC-USA.

Los tipos de mala conducta/conducta inmoral listados a continuación ya sea en persona o en páginas cibernéticas son:

- 1. Posesión y/o uso de pornografía**
- 2. Acoso sexual:** El comportamiento verbal, psicológico no deseado, con el propósito de atentar contra la dignidad o crear un entorno intimidatorio, hostil, humillante u ofensivo que puede llegar a la agresión sexual. Ejemplos:
 - Propositiones
 - Chistes
 - Bromas
 - Exhibiciones
 - Carteles o fotografías con contenido sexista
- 3. Explotación** (aprovecharse injustamente de una relación para beneficio propio) de menores de 18 años o adultos especialmente vulnerables. Ejemplos de maltrato:
 - Físico
 - Sexual
 - Emocional



Prevención

- La membresía en general deberá estar alerta y vigilante en todo momento ante cualquier actitud sospechosa de mala conducta/conducta inmoral.
- Los padres de familia, deberán cerciorarse sobre quienes van a estar al cuidado de sus hijos y en qué lugar estarán ubicados.
- Los que cuidan a los niños deben de reportar el comportamiento de ellos a los padres. Si deben transportar a los niños de un lugar a otro, debe haber más de dos adultos presentes y siempre con la autorización de los padres.
- Motivar a la membresía a tomar entrenamientos como el Virtus y/o código de conducta que se ofrecen en las parroquias.

Normas sobre el comportamiento ético y moral

La credibilidad y confianza pública son requeridas por la Iglesia y el MFCC-USA para dar testimonio sobre el Señor efectivamente, por lo tanto, la membresía deberá:

- Ejercer la prudencia para dar confianza.
- Mantener con responsabilidad las normas de la Iglesia Católica y el MFCC-USA en el trabajo y vida personal.
- No dañar la reputación de alguien al revelar sus faltas o fallas a otros que no tengan una razón justificada para saberlo.
- No hacer acusaciones falsas en contra de otra persona.

En cuanto a los asuntos del MFCC-USA, el uso de cualquier sistema de computadoras se reserva solamente para uso del Movimiento y **no para asuntos personales de ningún tipo.**

B. Denuncia de Incidentes, Acusaciones y Quejas.

I. Denuncia de Conducta Inmoral o Acoso

1. Los miembros del MFCC-USA tienen el deber de reportar violaciones a los procedimientos y normas sobre la ética y la conducta responsable en el MFCC-USA.
2. Cuando haya una indicación que pueda constituir una conducta inmoral, acoso sexual por parte de la membresía del MFCC-USA, los coordinadores o Presidentes de Federación notificarán a los Delegados Regionales inmediatamente.

II. Quejas

1. El MFCC-USA busca mantener un ambiente de trabajo cristiano para todos y resolver rápidamente las preocupaciones de los Matrimonios.
2. Cuando se tenga una queja, la membresía del MFCC-USA deberá hablar con sus coordinadores o Presidentes de Federación o ACF. Si la queja incluye a sus coordinadores o Presidentes de Federación o ACF el matrimonio debe dirigirse a los Delegados de la Región que son los que siguen en la línea jerárquica. Hablar las cosas



- es de ayuda normalmente, de no ser así, la queja deberá ser formalmente presentada por escrito.
3. Cuando un matrimonio tenga una queja, el coordinador inmediato es la primera persona con quien se debe acudir. Si la naturaleza de la queja, pudiera verse dañada por el proceso de resolución, el matrimonio Presidente de Federación puede tomar la acción apropiada para resolver la situación. La queja debe de ser presentada **por escrito** dentro de 10 días hábiles de lo sucedido.
 4. El MFCC-USA puede tener un representante presente en cualquier punto del procedimiento de la queja (su identidad debe ser indicada), para ello, debe notificarse a cualquier otra identidad involucrada 2 días hábiles antes de la junta. Una vez que se identifique que la persona que hizo la queja tendrá un representante involucrado cualquier otra entidad involucrada puede buscar tener un representante presente.
 5. El MFCC-USA ha establecido un proceso de queja para todos sus miembros con el fin de proveer una evaluación rápida y eficiente a una respuesta de queja. Ninguna represalia será tomada por realizar la queja con caridad y buena fe.

Cuando el procedimiento de queja formal sea iniciado, los siguientes pasos deberán de tomarse:

Primer paso

VER AL COORDINADOR INMEDIATO

El matrimonio que tenga una queja debe pedir una cita para discutir el asunto confidencialmente. El coordinador inmediato le otorgará una cita dentro de 15 días hábiles de haber sido notificado de la queja. Si no se llega a ningún acuerdo en la cita, se prosigue al segundo paso.

Segundo paso

PONERLO POR ESCRITO Y ENTREGARLO AL COORDINADOR INMEDIATO

El matrimonio debe de poner la queja por escrito (ver forma adjunta). **Quejas anónimas no serán abordadas.** A menudo, se necesita seguimiento adicional, por tanto, puede ser necesario contactar al matrimonio que presenta la queja. Si, dentro de quince 15 días hábiles, el coordinador no puede solucionar la queja satisfactoriamente para el matrimonio, se sigue al tercer paso.

Tercer paso

DAR LA QUEJA AL EQUIPO COORDINADOR NACIONAL O DIRECTIVA NACIONAL

Puede requerirse al matrimonio que elabore una queja nombrando testigos, mencionando horarios, fechas y lugares de incidencias, etc. El coordinador preparará un resumen de las comunicaciones con el matrimonio involucrado, y lo colocará en un sobre sellado para entregarlo al equipo de la Directiva Nacional del MFCC-USA.



Cuarto paso

CONFERENCIA DE QUEJA

Dentro de quince 15 días hábiles de recibir la queja, el equipo de la Directiva Nacional del MFCC USA agendará una cita con el Matrimonio en cuestión y podrá invitar a quien piense que necesite participar en la discusión. En la cita se hablará abiertamente sobre la queja. Después de considerar la declaración del matrimonio, se tornará una decisión por escrito dentro de 15 días hábiles. La decisión del equipo de la Directiva Nacional del MFCC-USA es final y obligatoria.

Para más información ver Apéndices Art. 15.7 en los Reglamentos.



**EVALUACIÓN
Y
PAQUETE DE INFORMACIÓN PARA
DISTRIBUCIÓN A TODO LÍDER EN EL
CBC**



EVALUACIÓN DEL CURSO BÁSICO

Les agradecemos su total honestidad, ya que así podremos mejorar nuestra labor. Es opcional poner sus nombres al final de la página.

1. ¿Qué les pareció la preparación de los Matrimonios que expusieron los temas?

2. ¿En qué les ayudó este Curso Básico?

3. ¿Qué faltó en este Curso Básico?

4. ¿Qué fue lo que más les gustó?

5. ¿Qué nos recomiendan para mejorar este Curso Básico?

6. ¿En general que les pareció el Curso Básico?

Comentarios:



PAQUETE DE INFORMACIÓN PARA DISTRIBUCIÓN EN EL CBC A TODO LÍDER

- I. Historia del MFCC-USA
- II. Estructura del MFCC-USA
- III. Directrices
- IV. Solicitud de Membresía impresa y en línea**
- V. Cómo llenar el Reporte Quincenal del Equipo de Formación
- VI. Ejemplos de compromisos
- VII. Protocolo del MFCC-USA para tomar decisiones
- VIII. Asuntos Cívicos y Éticos del MFCC-USA (Código de Ética/Conducta)**



HISTORIA DEL MFCC-USA

Al inicio de los 1940, Helene y Burnie Bauer formaron un grupo de jóvenes estudiantes católicos, el cual después se expandió para incluir a matrimonios jóvenes, que utilizando el método de “Ver, Juzgar y Actuar” buscaban la manera de solucionar sus problemas comunes y llevar una vida más cristiana.

En 1942, un grupo de siete hombres comenzó a reunirse en Chicago, discutiendo y teorizando sobre el papel del laico en la iglesia católica. Pat Crowley fue uno de ellos. Pat Crowley junto con su esposa Patty fueron después los primeros presidentes nacionales del CFM. Con el tiempo este grupo desarrolló temas relacionados con las relaciones entre esposos utilizando el método de “Ver, Juzgar y Actuar”.

En 1943, patrocinaron un día de recuerdo para esposos y esposas. Esta acción fue el comienzo de lo que ellos llamaron “Conferencia de Caná”.

Helene y Burnie Bauer se reunieron con Pat y Patty Crowley en la Convención de Caná en agosto de 1948 y se formó el núcleo del Christian Family Movement (CFM).

En junio de 1949 se reunieron en la ciudad de Childerly cerca de Chicago, los representantes del CFM de once ciudades diferentes donde ya existían grupos, y dejaron sentadas las bases del CFM a nivel nacional. Esta reunión respondió a una necesidad sentida por todos de tener más estrecha colaboración a nivel local, regional y nacional. Desde ese momento el Movimiento del CFM creció a pasos agigantados. En 1956, ya se contaba con 20,000 matrimonios y 700 sacerdotes.

Para el final de la década de los sesentas, ya se había creado el interés en los hispanos por el apostolado de la familia en diferentes áreas de los Estados Unidos porque la comunidad Hispana sentía la necesidad de un programa que estuviera más de acuerdo con las características de su cultura, pero que tomara en cuenta las necesidades de la familia radicada en este país. Integrantes del CFM junto con nueve matrimonios, incluyendo al matrimonio de Rafael y Berta Dávila visitaron al Padre Patricio Flores (nombrado después Arzobispo de San Antonio, Texas), quien decidió dar su apoyo incondicional a la formación del MFC-USA, con entera libertad de acción.

En 1969 bajo los auspicios del CFM se llevó a efecto una reunión con los líderes hispanos en la universidad de Notre Dame (Estado de Indiana), en la cual quedó oficialmente instituido el MFC USA (Hispano) quedando como primeros Presidentes Nacionales los Señores Gustavo e Isabel Erviti de Chicago.

En 1970 se hicieron los primeros manuales de formación del MFC-USA, los cuales se han estado revisando periódicamente.

En 1972 se llevó a cabo la primera Convención Nacional del MFC-USA en la ciudad de San Antonio Texas. Desde entonces la Convención Nacional se lleva a cabo cada 3 años.

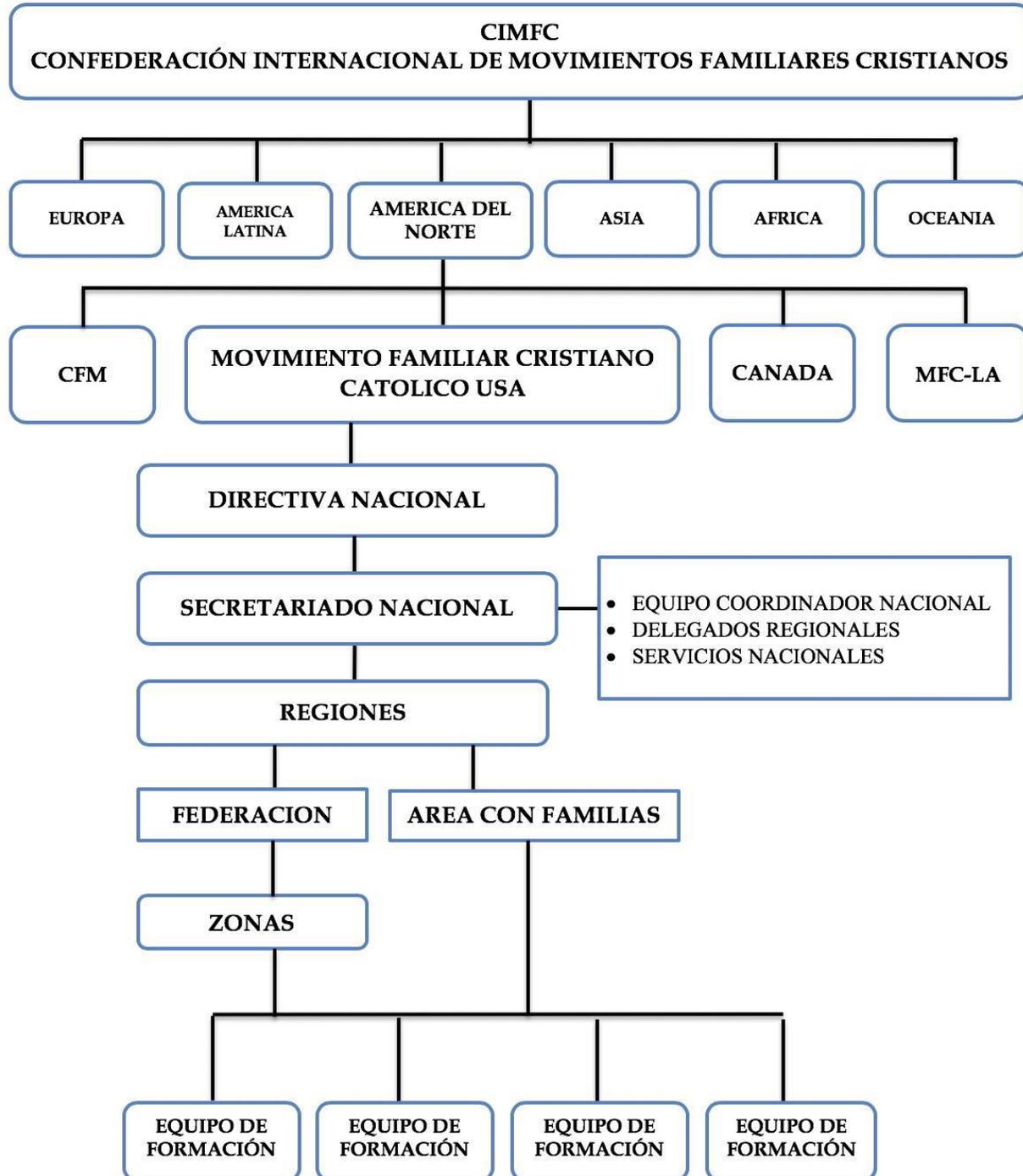
En 2007 el MFC-USA se registró ante el gobierno federal como una organización “No lucrativa”, con el nombre oficial de Movimiento Familiar Cristiano Católico-USA (MFCC-USA).

Desde 1969 se han elegido 12 presidentes nacionales, teniendo como presidentes nacionales actuales al matrimonio de Cristóbal y Rosa Villafranca.



ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

“Entonces no seremos ya niños a los que mueve cualquier oleaje o viento de doctrina o cualquier invento de personas astutas, expertas en el arte de engañar. Estaremos en la verdad y el amor, e iremos creciendo cada vez más para alcanzar a aquel que es la cabeza, Cristo. El hace que el cuerpo crezca, con una red de articulaciones que le dan armonía y firmeza, tomando en cuenta y valorizando las capacidades de cada uno. Y así el cuerpo se va construyendo en el amor.” (Efesios, 4, 14-16)





DIRECTRICES DEL MFCC-USA

7.1 Directrices y Conductas del Equipo de Formación

Las siguientes Conductas y Directrices del Equipo de Formación serán repartidas, leídas y explicadas en la primera reunión de equipo. Esta reunión será de ambientación, no de tema y normalmente se llevará a cabo en casa del Matrimonio Coordinador del Equipo.

También se debe explicar brevemente la estructura, las Cinco Oportunidades de Crecimiento (5 pilares del Movimiento) y el método de trabajo del Movimiento (Ver, Juzgar y Actuar).

Para más información de esta reunión ver el Artículo 10 y apéndice 10.2c.

Si todo este material no se logra cubrir durante la Reunión de Ambientación de equipo, el Matrimonio Coordinador tiene la responsabilidad y obligación de cubrirlo en las siguientes dos o tres reuniones, un poco a la vez, sin interferir demasiado con el contenido de los temas regulares.

Las siguientes Directrices y Conductas aplican en cada una de las reuniones y a cada uno de los miembros que forman parte del Equipo de Formación.

En relación a la Oración

7.1a Crucifijo y Vela Encendida

El crucifijo es la señal de nuestra salvación, y aunque nuestro Señor está presente en nuestras reuniones por la oración al Espíritu Santo hecha al principio, conviene tener su santa imagen en la cruz para tener siempre presente a nuestro Salvador. Una vela encendida representa la luz de su Santo Espíritu que ilumina nuestras mentes para entender mejor el mensaje de cada tema y de su palabra en el pasaje bíblico.

7.1b Encuentro Conyugal

El Matrimonio Coordinador deberá animar a los matrimonios de su equipo a que vivan su encuentro conyugal, de preferencia durante su primer año en el Movimiento después del noveno tema, ya que esta experiencia es de incalculable valor para todo matrimonio católico, pues cambia la vida personal y conyugal de quienes lo viven.

En relación al Estudio

7.1c Estudio Conyugal

Los dos cónyuges deben estudiar juntos lo más posible y traer apuntes sobre el tema y pasaje bíblico. Esto debe enfatizarse en todas las etapas, muy especialmente en la primera, ya que lo que bien se empieza, bien se acaba. El llevar apuntes a la reunión demuestra que hubo estudio, acorta la duración de las reuniones y se llega más fácilmente al objetivo del tema, resultando en un verdadero mejoramiento de los matrimonios y familias.



En relación al Apostolado

7.1d Nombrar y Explicar Apostolados

Existen varios apostolados dentro del Equipo de Formación: Matrimonio Coordinador, Matrimonio Tesorero, Matrimonio de Contacto para la Oración y Actividades Litúrgicas, y Matrimonio de Actividades Sociales. Si el equipo es pequeño se pueden combinar los apostolados para cubrir las necesidades.

Estos apostolados existen también a nivel zona y federación. Quien hospede la reunión quincenal en su casa será responsable de avisar o recordar a los demás el día y la hora de la reunión. Los detalles de estos apostolados se encuentran más adelante.

7.1e Matrimonios en el Equipo de Formación

Para **iniciar** un Equipo de Formación, el número máximo de matrimonios debe ser cinco más el Coordi

nador o auto-coordinador de Equipo, es decir un total de seis matrimonios.

Una vez iniciado un equipo de formación, el número mínimo de matrimonios para que pueda **continuar** será dos más el Coordinador o auto-coordinador de Equipo, es decir un total de tres matrimonios. Pero de ninguna manera se deberá **iniciar** un Equipo de Formación con dos matrimonios más el Coordinador o auto-coordinador.



7.1f Cambios en Cada Etapa

Los matrimonios del Equipo de Formación cambian de coordinador y de compañeros de equipo en cada etapa o ciclo. Esto ayuda a un mayor crecimiento en los matrimonios ya que escuchan más experiencias y comparten con más familias.

7.1g No Volver a Vivir las Etapas

Una vez terminadas, no se pueden volver a vivir las etapas como equiperos. Se podrán volver a vivir las etapas, pero únicamente como Matrimonio Coordinador. Esto envuelve nutrirse con las preparaciones y las reuniones.

7.1h Asistencia a Las Reuniones de Equipo de Formación

No es permitido que un cónyuge asista solo(a) a la reunión del equipo de formación. Si se da el caso que llegue uno solo/a, es responsabilidad del Coordinador de Equipo indicarle que en los reglamentos está estipulado esta regla e informarle que no podrá permanecer en la reunión. Esto es por el bien mismo del matrimonio, ya que uno de los propósitos mayores de las reuniones es



fortalecer al matrimonio, y al no estar los dos presentes, esto no se logrará. Si un matrimonio falta a la reunión deberá traer por escrito sus ideas del tema fallado.

Un matrimonio al faltar 3 reuniones durante el ciclo, seguidas o no, podrá continuar en el equipo y podrá **seguir** a la siguiente etapa.

Un matrimonio al faltar 4 reuniones del ciclo, seguidas o no, podrá continuar dentro del equipo pero no podrá pasar a la siguiente y tendrá que **repetir** la etapa.

Un matrimonio al faltar 5 reuniones del ciclo, seguidas o no, quedará **fuera** del Equipo de Formación y tendrá que **repetir la etapa**. El Matrimonio Coordinador de Equipo, de Zona, o Presidente de Federación tendrá la responsabilidad de hablar con el matrimonio e indicarle esta regla.

Notas

- Si un matrimonio entra a la **primera etapa** en el segundo tema, solamente tendrá derecho a 2 faltas durante el ciclo para poder continuar con el equipo y pasar a la siguiente etapa.
- Si un matrimonio entra a la **primera etapa** en la tercera reunión, solo tendrá derecho a una falta durante el ciclo para poder continuar en el equipo y pasar a la siguiente etapa.

La razón principal de quedar fuera es que el matrimonio pierde la continuidad de los temas y la unidad con el equipo. También, el faltar tanto podrá significar poco interés y es un mal ejemplo para los matrimonios que se esfuerzan por progresar.

Falta 3 o menos =  OK continua en el equipo y sigue a la próxima etapa
Falta 4 =  continua en el equipo pero repetirá la misma etapa
Falta 5 o mas =  Quedara fuera del equipo

7.1i Personas Ajenas en la Reunión

No se aceptan personas ajenas (en el mismo cuarto o área donde se lleve a cabo la reunión de equipo de tal manera que impida la privacidad de lo discutido) dentro de la primera etapa después de la tercera reunión. Nunca se aceptan en la segunda, tercera y cuarta etapa, a menos que sean los Coordinadores de Zona, de Etapa o los Presidentes de Federación, o bien el Asesor Espiritual. Esto es porque es muy difícil abrirse y compartir sentimientos y pensamientos si hay personas ajenas.

Personas ajenas incluye a cualquier persona que no es parte del equipo, ya sean parientes, conocidos o desconocidos. Antes de que alguien visite un Equipo de Formación, se debe planear con el Matrimonio Coordinador del equipo.



7.1j Matrimonio en la Iglesia Católica

Si No Existe Impedimento

Para los que no tengan impedimento y pueden convalidar su matrimonio, deberían iniciar el proceso dentro de la Segunda Etapa de Formación para realizar su sacramento. Si no están preparados podrán seguir hasta la cuarta etapa, para permitirles madurar esta decisión de casarse por la Iglesia Católica. La Federación ofrecerá los medios necesarios para lograr este objetivo (consejería, terapia, talleres, asistencia del Asesor Espiritual).

Los matrimonios que no estén casados por la Iglesia Católica no podrán servir en ningún apostolado como líderes dentro del Movimiento.

Si Existe Impedimento

Si hubiera impedimento, previo matrimonio Católico, y desean continuar como miembros del Movimiento, deberán ser evaluados por la autoridad Eclesial (tribunal/nulidad) correspondiente quien determinará si se pueden casar ante la Iglesia Católica. En este caso podrán seguir en las cuatro etapas mientras su situación se resuelva. Si se determina que no puede haber nulidad, podrán terminar las cuatro etapas.

Los matrimonios que no estén casados por la Iglesia Católica no podrán servir en ningún apostolado como líderes dentro del Movimiento.

7.1k Las Cinco Oportunidades de Crecimiento

Las Cinco Oportunidades de Crecimiento (5 Pilares del Movimiento) son Oración, Estudio, Acción Apostólica, Hospitalidad y Responsabilidad Económica.

El Matrimonio Coordinador del Equipo de Formación deberá explicar a todo matrimonio en breve, el significado e importancia de estos Cinco Pilares. Estos son los fundamentos del Movimiento. Todo miembro debe conocerlos y entenderlos. Basándose en estos pilares el Movimiento se vive de una manera más completa. Ver el Artículo 2.

7.1l Estructura e Historia

La estructura del Movimiento deberá ser explicada brevemente. Compartir con los matrimonios del equipo la estructura local y nacional. Mencionar un poco sobre la historia de nuestro Movimiento.

7.1m Reuniones Pertinentes

Existen diferentes reuniones durante el ciclo:

Cada quince días Reuniones de Equipo de Formación

Reuniones Generales Al principio del ciclo, Reunión de Ambientación Cada cinco temas,

Reuniones Generales Al fin de ciclo, Reunión de Clausura

Reuniones a Nivel Regional y Nacional Cada tres años, Asamblea Regional Cada tres años,

Convención Nacional



7.1n Canción Tema y Beso

La canción tema (verla más adelante) debe aprenderla todo nuevo matrimonio y todos debemos cantarla con entusiasmo al final de nuestras reuniones. Se canta después de cada reunión de Equipo de formación y se puede cantar también en otras Reuniones del Movimiento.

El beso es una muestra del amor que existe entre marido y mujer ante Dios, quien está presente en la reunión.

Canción Tema: "Primeramente Dios"

Primeramente Dios, Y tú en seguida, Tenemos que ser dos Si no, no es vida.

Primeramente Dios, Con la esperanza, De que seas para mí Y yo sea para ti. Toda la vida.

Amor soñado, Cuánto te quiero, Eres mi vida, Eres mi cielo,

Primeramente Dios, Con la esperanza, De que seas para mí Y yo sea para ti, Toda la vida.

Primeramente Dios.

(Los matrimonios se dan un beso al final de la canción)

En relación a la Hospitalidad

7.1o La Discreción

Es de vital importancia que se guarde una discreción absoluta en toda reunión del Movimiento y todo lo relacionado a situaciones, testimonios, casos o circunstancias íntimas de los matrimonios del equipo. Esto lo pide el Movimiento, el sentido común, la caridad y la educación. Si algún matrimonio (incluyendo los coordinadores) no cumple con esta regla, los Presidentes de Federación junto con los Delegados Regionales y el Equipo Coordinador de Federación, se reunirán con el Matrimonio para determinar si se le da un Documento de Advertencia Formal o si se destituye del Movimiento.

7.1p Respetar el Hogar

Primero que nada, explicar la necesidad de que todos los miembros de un equipo deben inculcar a sus hijos el respeto debido a la casa donde se tiene la reunión, ya que esto es parte de la formación que el Movimiento imparte a sus matrimonios y a sus hijos, la disciplina.

7.1q Uso Adecuado de Aparatos Electrónicos

El matrimonio anfitrión no debe dar acceso al internet o proporcionar contraseñas para el WIFI de su casa para el uso de los niños. Los padres deben de estar atentos a lo que sus hijos estén viendo en sus tabletas, celulares, televisión o cualquier otro aparato electrónico.

7.1r Convivencias Sencillas y Nunca Bebidas Alcohólicas

La convivencia, bocadillos o refrigerios al final de las reuniones, serán siempre simples, sencillos y humildes. Si se ofrece una convivencia, ésta incluirá alimentos como: pan dulce, sándwiches, jugo, agua, café, chocolate, galletas, tostadas, chips y sodas. No se permiten banquetes y nunca bebidas alcohólicas. Existen varias razones por esto. El enfoque de toda reunión oficial del Movimiento es siempre de tipo moral y espiritual. El enfoque debe ser recibir alimento espiritual.



No todos podemos ofrecer lo mismo y el ofrecer comidas elaboradas tiende a ser una distracción o competencia. Si los miembros del equipo empiezan a ofrecer comidas elaboradas y alguien no puede hacer lo mismo, se ha visto que los matrimonios cancelan reuniones o se salen del Movimiento por esta causa. Antes, durante o después de cualquier reunión oficial del Movimiento (ver Artículo 10 Reuniones) e incluyendo los bailes y día de campo nunca debe haber consumo de bebidas alcohólicas.

7.1s Hablarnos de Tú

Esto es con el fin de lograr una mayor confianza cristiana entre los matrimonios y evitar tensiones, arrogancia, y orgullo por causa de títulos, edades, personalidad, etc. Recordemos que ante el Creador todos somos sus hijos por igual, y que Él resiste al soberbio, y al humilde le da su gracia.

7.1t Vestir Modestamente y Aseo Personal

Los matrimonios deben tener cuidado en su forma de vestir (no shorts, playera sin manga, escote, minifaldas) y la forma de sentarse en las reuniones. Es decir no usar ropa inapropiada. Este es un punto delicado, pero debe de hablarse de él, de lo contrario las reuniones pueden perder su espiritualidad y efectividad por causa de distracciones o falta de concentración. Se deben observar las reglas fundamentales de aseo e higiene personal, incluyendo el cuerpo y la ropa.

7.1u Tiempo de la Reunión

Es muy importante que cada matrimonio practique la puntualidad. Cuando todos somos puntuales se empieza la reunión a tiempo. De igual manera debemos hacer nuestra parte para que las reuniones no se alarguen y terminen a tiempo.

El tiempo que debe durar esta reunión de formación, no incluyendo la convivencia, es de dos horas. Solamente si la necesidad lo amerita y cada uno de los matrimonios están de acuerdo, se podrá extender el tiempo de la reunión, pero nunca serán por más de tres horas. La reunión se inicia si están presentes tres matrimonios más el Coordinador de Equipo.

En relación a la Contribución Económica

7.1v Membresía y Manuales

El Movimiento tiene una Cuota de Membresía y de Manuales. Estas deben entregarse junto con la forma de registro de membresía para la fecha límite del 15 de noviembre. Ver el Artículo 3 Membresía para todos los detalles. Estos fondos son transferidos de la federación a la Tesorería Nacional y es la principal fuente de ingresos para la Oficina Nacional.

7.1w Contribución Económica

En cada reunión quincenal de Equipo de Formación, se hace una colecta voluntaria y anónima, la cual se queda en la tesorería de la federación para que el Movimiento local subsista. Esta colecta será entregada por el Tesorero de Equipo al Tesorero de Zona o Federación.

7.1x Ética y Conducta Responsable

Toda la membresía del MFCC-USA debe seguir las normas de Ética y Conducta Responsable. Ver Apéndice “Ética y Conducta Responsable en el Apostolado y Membresía.”



Movimiento Familiar Cristiano Católico USA SOLICITUD DE MEMBRECÍA

Fecha ____/____/____ Ciclo ____ - ____
(POR FAVOR, USE SÓLO TINTA NEGRA)

INFORMACION PROPIA

Apellido y Nombres _____ y _____
Apellido nombre de el nombre de ella

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____
zip code

Tel. casa _____ Cel _____ E-mail _____

Número de hijos (# _____)
Enlistar edades de mayor a menor. Indicar (h) para hombre y (m) para mujer. (Ejemplo: 19h, 16h, 14m)

INFORMACIÓN DE APOSTOLADO

Federación/Área _____

Región _____ Diócesis _____

Nombre de sus Coordinadores _____

Equipo no. / o nombre _____ Etapa _____ Zona (si aplica) _____

Apostolado específico en el MFCC-USA _____

¿Desempeñan otros apostolados en el MFCC-USA? Si - No ¿Cuáles? _____

Parroquia a que pertenecen _____ Ciudad _____

¿Desempeñan otros apostolados en su Parroquia? Si - No ¿Cuáles? _____

Años activos en el MFCC-USA _____ ¿Han cursado la tercera etapa? Si - No ¿La cuarta tapa? Si - No

Fecha de Curso Básico (Coordinadores) Cuando/Dónde? _____

Fecha y Federación

INFORMACION DE MATRIMONIO

Fecha de su boda religiosa _____ Efectuada en _____
Ciudad/Estado

Fecha de su boda civil _____ Efectuada en _____
Ciudad/Estado

Fecha de su encuentro conyugal _____ Realizado en _____
Ciudad/Estado

INFORMACION DE MEMBRECIA

La cuota anual de membresía del MFCC-USA es de \$20.00 por familia y deberá ser pagada al tiempo de entregar esta forma.

Entendemos lo que implica pertenecer al MFCC-USA, y estamos dispuestos a obedecer sus reglamentos, metodología, requisitos, guías y directrices.

Firma del esposo

Firma de la esposa

Solicitud y Cuota recibida por _____
Nombre Firma Apostolado

Toda información proveída en esta solicitud es para uso exclusivo del MFCC-USA y no será voluntariamente redistribuida a nadie más. El MFCC-USA no se hace responsable de daños personales ni materiales acaecidos a sus miembros durante su membresía, estancia o participación en las diferentes actividades de esta organización. All information provided on this form is for the exclusive use of the MFCC-USA and it will not be voluntarily distributed to nobody else. MFCC-USA is not responsible for any personal or material damages to its members during their membership and participation in MFCC-USA's different activities.

FORMA MFCC-USA (06-2014)

COPIA BLANCA ORIGINAL - OFICINA NACIONAL, COPIA ROSA - OFICINA REGIONAL, COPIA AMARILLA - FEDERACIÓN

INTRODUCCIÓN A LA REGISTRACIÓN EN LÍNEA WWW.MFCCUSA.COM

Este boletín informativo es una guía para llevar al miembro del MFCC-USA paso a paso para llenar su registración. Esperamos que sea de gran ayuda, ya que para el MFCCUSA es un gran primer paso en respuesta a los retos de tener más digitalización.

Motivación

- Hacer el proceso de registración más fácil para todos
- Automatizar el pago de membresía para facilitar el trabajo a nivel nacional
- Reducir los gastos financieros y de tiempo (enviar, recibiendo, archivando)
- Empezar un nuevo esfuerzo plan FUEE

La registración en línea se ha hecho en 5 pasos. Como beneficios adicionales se han hecho dos cosas que esperamos sean de mayor beneficio para todos:

- a) Se ha renovado la página de internet
- b) Se ha creado la capacidad de hacer cuentas para cada miembro

¡Introducción a la nueva página!

Es un nuevo ciclo una nueva manera de sentirnos más en familia.



Entra al Proceso de registración.





5 pasos para la registración en línea

1 Información Propia

Registración de Membresía

Paso 1 - Información Propia

INFORMACIÓN - INFORMATION

Apellido/Last Name* Esposo/Husband /Asesores Esposa/Wife o Madre Sola

Dirección/Address

Ciudad/City - Select State - Código Postal/Zip Code

Marido Celular Esposa Celular

Información de inicio de sesión

Email Contraseña/Password Confirmación de contraseña/Passw

En este paso, se llenará la información general. Todas las celdas tienen que estar completas. En las celdas de información de inicio de sesión, se necesita un correo electrónico y que crean una contraseña única. Pueden elegir la que el sistema les da o crear **una** propia. El propósito de esto es porque luego recibirán un email de bienvenida y podrán regresar a la página y entrar a un ambiente nuevo personalizado para cada familia.

2 Nuestros Hijos

INFORMACION DE NUESTROS HIJOS

+ -

Ingrese su nombre completo Cumpleaños Seleccione género

No Tenemos Hijos Agregar Hijo

En este paso, la familia podrá llenar la información requerida sobre sus hijos e hijas. Para agregar más hijos puede hacerle “click” al +(agregar) o – (eliminar). La otra manera de hacerlo es hacerle click al botón “Agregar Hijo”. Al mismo tiempo, si no se tienen hijos pueden hacerle click al botón que dice “No Tenemos Hijos”.



3 Información de Apostolado

INFORMACION DE APOSTOLADO

- Area - - Region - - Federacion -

Etapa Zona

Apostolado especifico en el MFCC-USA

Presidentes Nacionales

¿Desempeña otro apostolado en el MFCC-USA? Si Cuales

Parroquia a que pertenece Ciudad

Años activos en el MFCC-USA ¿Han completado la tercera etapa? Si

¿Has completado la cuarta etapa? Si

¿Fecha de Curso Basico? Si Fecha y que federacion

En este paso, el matrimonio podrá seleccionar el **Área** a la que pertenece nacionalmente, su Región y Federación o Área con Familia. También podrá llenar la celda de etapa o zona si existe zona (estos campos no son requeridos). Todas las celdas son requeridas menos estas. Podrán también seleccionar su apostolado o si son miembros generales seleccione “miembros”. Lo demás es de contestar la información en las celdas.

4 Nuestra Matrimonio

Fecha de su boda religiosa Fecha Donde

Fecha de boda civil Fecha Donde

Fecha de su encuentro conyugal Fecha Donde

En este paso, el matrimonio comparte las fechas importantes de su matrimonio. En el caso que no tengan fecha o lugar favor de poner “NA” (No aplicable).

5 Confirmación de Membresía y Pago

Información de membresía

La cuota anual de membresía del MFCC-USA es de \$20.00 por familia y puede ser paga por medio de esta pagina. Entendemos lo que implica pertenecer al MFCC-usa y estamos dispuestos a obedecer sus reglamentos, metodología, guías y directrices.

Firma del Esposo y Firma de la Esposa

PayPal

Pay Later

Debit or Credit Card

Powered by PayPal

Espera a que finalice la transacción

Toda la información proporcionada en este formulario es para uso exclusivo de MFCC-USA y no se distribuirá voluntariamente a nadie más. MFCC-USA no es responsable de ningún daño personal o material a estos miembros durante su participación como miembros en las diferentes actividades de MFCC-USA.

En este paso, la firma digital del matrimonio es importante. Pero no se podrá seguir hasta que se le haga un click al cuadrado al lado izquierdo de “Leer el descargo de responsabilidad”. Esto confirma que el matrimonio entiende lo que implica pertenecer al MFCC-USA y estamos dispuestos a obedecer sus reglamentos, metodología, guías y directrices.

Al seleccionar este cuadrado, el matrimonio podrá seguir a pagar por medio de PayPal o tarjeta de crédito o débito. El ejemplo de abajo enseña cómo se verá al seleccionar el cuadrado.

Debit or Credit Card

Powered by PayPal

Card number

Expires CSC

First name Last name

Street address

Apt., ste., bldg.

City

State

ZIP code

Mobile +1

Email

Pay Now

Si existe cualquier problema favor de comunicarse con sus Delegados regionales o el Equipo Coordinador Nacional o con sus líderes más cercanos.



CÓMO LLENAR EL REPORTE QUINCENAL DE EQUIPO DE FORMACIÓN

La forma de Reporte de la Reunión Quincenal deberá ser llenada por el Matrimonio Coordinador del Equipo de Formación antes, durante, y después de la reunión.

Movimiento Familiar Cristiano Católico USA																																																							
REPORTE DE REUNIÓN DE EQUIPO DE FORMACION																																																							
FEDERACIÓN Alvin							REGIÓN Texas Region 4																																																
Equipo No. 2		Etapa No. 1		Tema No. 2		Título El dialogo enriquece		Zona No. 1		Fecha 9/25/18																																													
Reunión en casa del Matrimonio de David y Gaby Garza																																																							
Nombre del Matrimonio Coordinador Tomas y Jessica Alonso																																																							
Con la visita de n/a																																																							
Preparación del tema impartida por el Rev. P. / Dcno. / Hna. Diacono Ricardo Reyes																																																							
LUGAR DE LA PREPARACIÓN Iglesia Sagrado Corazon																																																							
FECHA DE LA PREPARACIÓN 9/20/18																																																							
NOMBRES	ASISTENCIA			ESTUDIO			INTERVENCIÓN			CUMPLIERON EL COMPROMISO			HUBO REFLEXIÓN CONYUGAL		HUBO REFLEXIÓN CON LOS HIJOS																																								
	A TIEMPO	CON RETRAZO		JUNTOS	FOR SEPARADO	NO HUBO	BUENA	REGULAR	NO HUBO	JUNTOS	FOR SEPARADO	NO	SI	NO	SI	NO																																							
Raymundo y Liliana Garcia	X			X			X			X			X		X																																								
David y Gaby Garza		X			X		X			X				X	X																																								
Carlos y Sofia Moreno							No Asistieron																																																
Jaime y Consuelo Ortiz	X			X				X		X			X		X																																								
Jose y Sandra Sylva	X			X			X			X			X			X																																							
<table border="1"> <tr> <th colspan="3">AMBIENTE EN EL EQUIPO</th> <th colspan="6">COMPROMISO</th> <th colspan="3">PRÓXIMA REUNIÓN, LUGAR, FECHA Y HORA</th> <th colspan="2">COLECTA \$</th> </tr> <tr> <td>PROPICIO</td> <td>REGULAR</td> <td>NEGATIVO</td> <td colspan="6">Nos comprometemos a dedicar dos horas este fin de semana para dialogar juntos.</td> <td colspan="3">10/9/18, 7pm, con Carlos y Sofia Moreno</td> <td colspan="2">\$21.00</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td colspan="6"></td> <td colspan="3"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>														AMBIENTE EN EL EQUIPO			COMPROMISO						PRÓXIMA REUNIÓN, LUGAR, FECHA Y HORA			COLECTA \$		PROPICIO	REGULAR	NEGATIVO	Nos comprometemos a dedicar dos horas este fin de semana para dialogar juntos.						10/9/18, 7pm, con Carlos y Sofia Moreno			\$21.00		X													
AMBIENTE EN EL EQUIPO			COMPROMISO						PRÓXIMA REUNIÓN, LUGAR, FECHA Y HORA			COLECTA \$																																											
PROPICIO	REGULAR	NEGATIVO	Nos comprometemos a dedicar dos horas este fin de semana para dialogar juntos.						10/9/18, 7pm, con Carlos y Sofia Moreno			\$21.00																																											
X																																																							
Observaciones Todos los matrimonios expresan lo que sienten y tienen buenas opiniones.																																																							
Firma del Matrimonio Coordinador Tomas y Jessica Alonso																																																							
COPIA BLANCA - PRESIDENTE DE FEDERACION				COPIA ROSA - COORDINADOR DE EQUIPO				COPIA AMARILLA - DELEGADOS REGIONALES																																															
FORMA MFCC-USA (2018)																																																							



Los datos que ya se conocen tales como los nombres de los miembros del equipo, donde se lleva a cabo la reunión, el nombre del tema, etc.



Los datos que corresponden a la asistencia, el estudio, la intervención, el compromiso, el lugar donde se llevará a cabo la próxima reunión, etc.



Las observaciones sobre algún evento o situación que se haya presentado durante la reunión del Matrimonio Coordinador. La Firma de los Coordinadores del Equipo.



EJEMPLOS DE COMPROMISOS (ACTUAR)

Como resultado de la discusión del tema y reflexión de la palabra de Dios se ha de llegar a un compromiso de acción para realizar un cambio en nuestra vida. Recomendamos leer el pasaje bíblico despacio y al terminar la lectura se da un breve momento de silencio.

El compromiso debe ser simple, fácil de llevarse a cabo y decidirlo como equipo.

Tema <i>Objetivo</i>	Muy general y difícil de cumplir	Simple y fácil de llevar a cabo
Etapa1 - Tema 2. “El Diálogo Enriquece” <i>Objetivo: Comprender la diferencia entre comunicación y dialogo; también entender que el objetivo del diálogo no es simplemente llegar a un acuerdo de ideas.</i>	Nos comprometemos a mejorar nuestra comunicación como esposos.	Nos comprometemos a dedicar dos o tres horas este fin de semana para dialogar juntos.
Etapa 1 - Tema 13. “La Gran Familia Comunitaria” <i>Objetivo: Darnos cuenta de y poner en acción, la responsabilidad social que tenemos de ayudar en nuestra comunidad a los necesitados.</i>	Ayudar en la próxima fiesta de nuestra parroquia con donaciones.	Donar nuestro tiempo en alguna de las actividades.
Etapa 2 - Tema 6. “Formadora de Personas” <i>Objetivo: La importancia de estar conscientes de los varios modos en que la formación de la familia puede ser adquirida o lastimada.</i>	Dar testimonio a nuestros hijos con nuestra actitud no con palabras solamente.	Ir a confesarnos en familia.
Etapa 2 - Tema 14. “La Iglesia Doméstica” <i>Objetivo: Considerando la familia como una pequeña iglesia donde aprendemos y vivimos la fe católica por medio de nuestra responsabilidad como personas bautizadas y como matrimonio.</i>	Seguir fomentando la iglesia doméstica.	Bendecirnos antes de salir a trabajar y a la escuela.
Etapa 3 - Tema 8. “Bienestar familiar y finanzas” <i>Objetivo: Ayudar a los matrimonios a usar mejor sus recursos económicos.</i>	Hacer conciencia de lo que malgastamos.	Nos comprometemos a hacer un presupuesto mensual.
Etapa 3 - Tema 14. “Creados para Servir” <i>Objetivo: Ayudar a que la familia se dé cuenta de su misión de apostolado y servicio.</i>	No poner excusas para servir.	Informarnos e integrarnos a algún ministerio de la iglesia.



PROTOCOLO DEL MFCC-USA PARA HACER DECISIONES

10.3a. En el Movimiento se trabaja siempre en equipos, usando el Protocolo de Reuniones del Movimiento, para cualquier decisión, plan o problema. En el Artículo 10.4 se enlistan las reuniones que son de trabajo.

10.3b. Para tomar decisiones apropiadamente en las reuniones de trabajo del Movimiento, se sigue el siguiente protocolo:

1. Deben estar presentes 2/3 partes del equipo presente.
2. Alguien hace una moción o propone una idea, plan o acción a seguir.
3. El Matrimonio Coordinador de la reunión (sea presidente, coordinador, o delegado) pregunta si alguien secunda esa moción.
4. Si la moción es secundada, se pasa a discutir los "pros" y "contras" de tal moción por un tiempo adecuado.
5. El Matrimonio Coordinador de la reunión pide iniciar la votación (un voto por matrimonio).
6. Para que una moción sea aprobada se necesita un total de votos a favor de la mitad más 1 (uno) de los matrimonios presentes.
7. El Matrimonio Secretario registra toda esta información en el acta de la reunión.



ASUNTOS CÍVICOS Y ÉTICOS DEL MFCC-USA

1. No Promoción de Negocios

No se utilizará el Movimiento como vía de promoción o negocio personal lucrativo. Se prohíben promociones, propaganda, actividades de ventas etc. dentro de las actividades del Movimiento, y utilizar este nombre con fines de lucro personal. A excepción de los espacios vendidos en las publicaciones del Movimiento.

2. Bienes y Raíces

El Movimiento no se hace responsable de la utilización de fondos para asuntos de bienes y raíces, como compras o inversiones para terrenos, edificios, u otros.

3. Listas de Información Personal

Queda prohibido utilizar, enviar, distribuir listas o directorios telefónicos de las Federaciones y Áreas del Movimiento a otras asociaciones o personas no relacionadas con la jerarquía eclesiástica.

4. Ninguna Afiliación política

No se debe utilizar el Movimiento como medio político para asuntos civiles ni de interés personal.

5. Ética y Conducta Responsable

Toda la membresía del MFCC-USA debe seguir las normas de Ética y Conducta Responsable.

CÓDIGO DE ÉTICA DEL MFCC-USA

El código de ética es el código que fija las normas que regulan los comportamientos de las personas dentro de una organización.

El código de ética es necesario para promover dentro del MFCC-USA relaciones sanas y seguras, ya que son la base y centro para la vida de nuestro movimiento.

Cada miembro del MFCC-USA deberá considerar cada norma en el código y dentro de las Políticas, Procedimientos y Normas para la Conducta Ética y Responsable en el Ministerio antes de aceptar y continuar en el servicio.

La membresía del MFCC-USA deberá:

- I. Mostrar las más altas normas de ética cristiana e integridad personal. (Mateo 5 48).
- II. Comportarse de manera consistente con la disciplina y enseñanza de la Iglesia Católica y del MFCC-USA.
- III. Proveer un ambiente de trabajo profesional que sea libre de intimidación y acoso físico, psicológico, escrito o verbal.
- IV. No maltratar física, sexual o emocionalmente a un menor o adulto.



- V. Informar cualquier sospecha de abuso o negligencia de un menor o adulto a los Presidentes y Delegados de la Región.

Tipos de Mala Conducta

Para propósitos de esta política, mala conducta /conducta inmoral se define como el comportamiento contrario a la ley de Dios y a la disciplina y enseñanzas de la Iglesia o MFCC-USA que pueda causar un escándalo a los feligreses y/o dañar la vida de la misión de la iglesia o el MFCC-USA.

Los tipos de mala conducta/conducta inmoral listados a continuación ya sea en persona o en páginas cibernéticas son:

- 1. Posesión y/o uso de pornografía**
- 2. Acoso sexual:** El comportamiento verbal, psicológico no deseado, con el propósito de atentar contra la dignidad o crear un entorno intimidatorio, hostil, humillante u ofensivo que puede llegar a la agresión sexual. Ejemplos:
 - Proposiciones
 - Chistes
 - Bromas
 - Exhibiciones
 - Carteles o fotografías con contenido sexista
- 3. Explotación** (aprovecharse injustamente de una relación para beneficio propio) de menores de 18 años o adultos especialmente vulnerables. Ejemplos de maltrato:
 - Físico
 - Sexual
 - Emocional

Prevención

- La membresía en general deberá estar alerta y vigilante en todo momento ante cualquier actitud sospechosa de mala conducta/conducta inmoral.
- Los padres de familia, deberán cerciorarse sobre quienes van a estar al cuidado de sus hijos y en qué lugar estarán ubicados.
- Los que cuidan a los niños deben de reportar el comportamiento de ellos a los padres. Si deben transportar a los niños de un lugar a otro, debe haber más de dos adultos presentes y siempre con la autorización de los padres.
- Motivar a la membresía a tomar entrenamientos como el Virtus y/o código de conducta que se ofrecen en las parroquias.



Normas sobre el comportamiento ético y moral

La credibilidad y confianza pública son requeridas por la Iglesia y el MFCC-USA para dar testimonio sobre el Señor efectivamente, por lo tanto, la membresía deberá:

- Ejercer la prudencia para dar confianza.
- Mantener con responsabilidad las normas de la Iglesia Católica y el MFCC-USA en el trabajo y vida personal.
- No dañar la reputación de alguien al revelar sus faltas o fallas a otros que no tengan una razón justificada para saberlo.
- No hacer acusaciones falsas en contra de otra persona.

En cuanto a los asuntos del MFCC-USA, el uso de cualquier sistema de computadoras se reserva solamente para uso del Movimiento y **no para asuntos personales de ningún tipo.**

Denuncia de Incidentes, Acusaciones y Quejas.

I. Denuncia de Conducta Inmoral o Acoso

3. Los miembros del MFCC-USA tienen el deber de reportar violaciones a los procedimientos y normas sobre la ética y la conducta responsable en el MFCC-USA.
4. Cuando haya una indicación que pueda constituir una conducta inmoral, acoso sexual por parte de la membresía del MFCC-USA, los coordinadores o Presidentes de Federación notificarán a los Delegados Regionales inmediatamente.

II. Quejas

6. El MFCC-USA busca mantener un ambiente de trabajo cristiano para todos y resolver rápidamente las preocupaciones de los Matrimonios.
7. Cuando se tenga una queja, la membresía del MFCC-USA deberá hablar con sus coordinadores o Presidentes de Federación o ACF. Si la queja incluye a sus coordinadores o Presidentes de Federación o ACF el matrimonio debe dirigirse a los Delegados de la Región que son los que siguen en la línea jerárquica. Hablar las cosas es de ayuda normalmente, de no ser así, la queja deberá ser formalmente presentada por escrito.
8. Cuando un matrimonio tenga una queja, el coordinador inmediato es la primera persona con quien se debe acudir. Si la naturaleza de la queja, pudiera verse dañada por el proceso de resolución, el matrimonio Presidente de Federación puede tomar la acción apropiada para resolver la situación. La queja debe de ser presentada **por escrito** dentro de 10 días hábiles de lo sucedido.
9. El MFCC-USA puede tener un representante presente en cualquier punto del procedimiento de la queja (su identidad debe ser indicada), para ello, debe notificarse a cualquier otra entidad involucrada 2 días hábiles antes de la junta. Una vez que se identifique que la persona que hizo la queja tendrá un representante involucrado cualquier otra entidad involucrada puede buscar tener un representante presente.



10. El MFCC-USA ha establecido un proceso de queja para todos sus miembros con el fin de proveer una evaluación rápida y eficiente a una respuesta de queja. Ninguna represalia será tomada por realizar la queja con caridad y buena fe.

Cuando el procedimiento de queja formal sea iniciado, los siguientes pasos deberán de tomarse:

Primer paso

VER AL COORDINADOR INMEDIATO

El matrimonio que tenga una queja debe pedir una cita para discutir el asunto confidencialmente. El coordinador inmediato le otorgará una cita dentro de 15 días hábiles de haber sido notificado de la queja. Si no se llega a ningún acuerdo en la cita, se prosigue al segundo paso.

Segundo paso

PONERLO POR ESCRITO Y ENTREGARLO AL COORDINADOR INMEDIATO

El matrimonio debe de poner la queja por escrito (ver forma adjunta). **Quejas anónimas no serán abordadas.** A menudo, se necesita seguimiento adicional, por tanto, puede ser necesario contactar al matrimonio que presenta la queja. Si, dentro de quince 15 días hábiles, el coordinador no puede solucionar la queja satisfactoriamente para el matrimonio, se sigue al tercer paso.

Tercer paso

DAR LA QUEJA AL EQUIPO COORDINADOR NACIONAL O DIRECTIVA NACIONAL

Puede requerirse al matrimonio que elabore una queja nombrando testigos, mencionando horarios, fechas y lugares de incidencias, etc. El coordinador preparará un resumen de las comunicaciones con el matrimonio involucrado, y lo colocará en un sobre sellado para entregarlo al equipo de la Directiva Nacional del MFCC-USA.

Cuarto paso

CONFERENCIA DE QUEJA

Dentro de quince 15 días hábiles de recibir la queja, el equipo de la Directiva Nacional del MFCC USA agendará una cita con el Matrimonio en cuestión y podrá invitar a quien piense que necesite participar en la discusión. En la cita se hablará abiertamente sobre la queja. Después de considerar la declaración del matrimonio, se tornará una decisión por escrito dentro de 15 días hábiles. La decisión del equipo de la Directiva Nacional del MFCC-USA es final y obligatoria.

Para más información ver Apéndices Art. 15.7 en los Reglamentos.